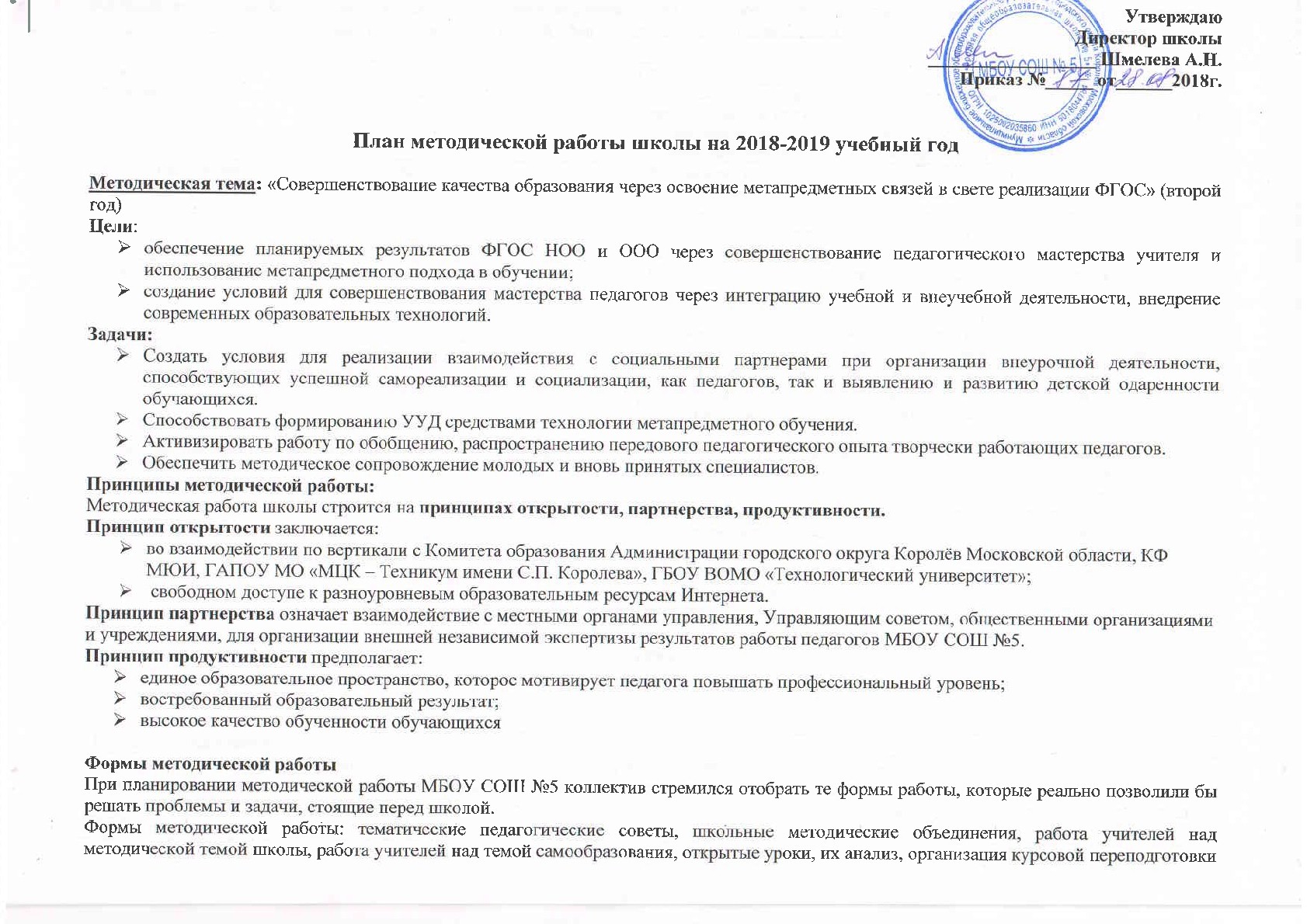
****

учителей, аттестация. Формы методической работы разнообразны и соответствуют содержанию работы, профессиональным возможностям, образовательными потребностями и интересами учителей. Они объединяются в шесть блоков:

|  |  |
| --- | --- |
| **Блок** | **Формы** |
| Поисковая работа и научные исследования педагогов | Разработка и апробация авторских и вариативных программ, рецензирование, изучение теоретического материала по проблеме исследования, участие в конференциях, семинарах, педагогических советах, выступления по итогам исследований |
| Руководство поисковой работой обучающихся | Руководство предметными кружками, творческими проблемными группами, рефератами; участие в организации научно-практической конференции обучающихся, обработка материалов экспериментальной работы учеников, проведение консультаций обучающихся, руководство работой одаренных учеников |
| Разработка методической документации | Работа по составлению учебных планов, программ, методических рекомендаций по организации и управлению образовательным процессом; разработка диагностических материалов, анкет, различных положений, методик диагностики учащихся |
| Подготовка учебных фото и видеозаписей | Подготовка фото и видеозаписей уроков, внеклассных мероприятий |
| Повышение квалификации учителей | Круглые столы, индивидуальные консультации, открытые уроки, взаимопосещения, работа с научно-методической литературой, наставничество, участие в конкурсах профессионального мастерства и т. д. |
| Обобщение и распространение инновационного педагогического опыта | Работа по сбору материалов с целью изучения инновационного опыта, систематизация и обобщение материалов творчески работающего учителя или собственного опыта инновационной деятельности, оформление результатов исследования (доклад, брошюра, статья, наглядный материал), презентация, распространение и внедрение инновационных наработок в образовательный процесс, мастер-классы, выступления на педсоветах, выездные семинары, педагогические лектории, встречи с творчески работающими учителями, создание информационной базы о передовом инновационном опыте |

**План**

**методической работы на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Работа с кадрами** | | | | |
| **Повышение квалификации** | | | | |
| **Цель:** создание условий для развития педагогического потенциала и повышения уровня профессиональной компетентности педагогического коллектива для успешной реализации ФГОС нового поколения, для повышения качества образования, социального партнёрства школы и семьи, для развития творческого взаимодействия всех субъектов образовательного процесса, способствующих самоопределению и самореализации обучающихся. | | | | |
| **Курсовая переподготовка** | | | | |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый**  **результат** |
| 1. | Анализ методической работы за 2017 -18 год | сентябрь |  |  |
| 2. | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации. | сентябрь |  | Перспективный план курсовой переподготовки |
| **Аттестация педагогических работников** | | | | |
| **Цель**: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников. | | | | |
| 1. | Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | сентябрь |  | Принятие решения о прохождении аттестации педагогами |
| 2. | Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности». | сентябрь |  | Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности |
| 3. | Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности. | В течение года |  | Психологическое  сопровождение процесса аттестации |
| 4. | Проведение открытых уроков, мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями. | Согласно графика | Аттестуемые педагоги | Обобщение и распространение педагогического опыта |
| 5. | Творческие отчеты учителей | В течение года | Аттестуемые педагоги | Обобщение и распространение педагогического опыта |
| 6. | Отчеты по самообразованию учителей | В течение года | Согласно планов ШМО | Обобщение и распространение педагогического опыта |
| 7. | Участие в конкурсе профессионального мастерства «Учитель года» | Февраль -апрель |  | Обобщение и распространение педагогического опыта |
| 8. | Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности». | сентябрь |  | Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности |
| **Обобщение и распространение опыта работы** | | | | |
| **Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов. | | | | |
| 1 | **Методическая неделя:** «Современные образовательные технологии как средство освоения метапредметных связей» | март | Руководители ШМО | Развития профессиональных компетенций и мотивации учителей ОУ |
| 3 | Оформление методической «копилки» | ноябрь |  | Тезисы выступлений, конспекты, доклады |
| 4 | Представление опыта на заседаниях педагогического совета, методических семинарах. | декабрь | Руководители МО | Руководство рекомендациями  по обобщению опыта |
| **Предметные недели** | | | | |
| **Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся. | | | | |
|  | * Декада иностранного языка * Декада общественных и социальных дисциплин (история, обществознание) * Декада физической культуры и спорта * Декада естественнонаучных предметов (биология, география, химия) * Декада точных предметов (математика, физика, информатика) * Декада прикладных предметов (ОБЖ, технология) * Декада гуманитарных предметов (русский язык и литература) * Декада художественно-эстетических предметов (ИЗО, музыка, МХК) * Заключительная конференция «Экология как основа современного научного познания» | В течение года | ШМО учителей-предметников | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся |
| **Методические семинары**  **Цель:** практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов, обеспечение качества образования на переходном этапе. | | | | |
| 1 | **Методические семинары:**  1. Современный урок: метапредметный подход.  2.«Новые методы и формы оценки:  метапредметные результаты обучения»  3. «Метапредметный подход, как инновационный процесс обучения»  4. «Метапредметный подход к формированию у обучающихся умения отбирать и анализировать информацию» | ноябрь  декабрь  февраль  апрель |  | Обобщение и распространение педагогического опыта |
| **Неделя НАУКИ. Школьная научная конференция**. **Апрель**  **Цель**: Эффективность деятельности учителя, активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся. | | | | |
| **Тематические педагогические советы** | | | | |
|  | 1. «Анализ работы школы в 2017-18 учебном году. Актуальные вопросы современного образования. Нацпроект «Образование»»  2. «Учитель и проблемы дисциплины»..    **3.** «Метапредметный урок. Метапредметные результаты»  4. «Метарезультаты во внеурочной деятельности» | Август  Ноябрь  Январь  Март |  | Обеспечение качества образования |
| **Работа со школьными методическими объединениями** | | | | |
| **Цель:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов. | | | | |
| **1** | Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2018-2019 учебном году и отражение их в планах методических объединений». | август |  | Системное решение задач методической работы |
| **2** | Утверждение плана методической работы на 2018-2019 учебный год. | август |  | Обеспечение выполнения задач методической работы |
| 3 | 1. Утверждение рабочих программ предметов учебного плана.  2. Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель | август |  | Обеспечение качественной подготовки реализации вариативной части учебного плана. |
| **Работа с молодыми и вновь принятыми специалистами** | | | | |
| **Цель:** оказание помощи молодому и вновь принятому учителю | | | | |
| **1** | Консультация по вопросу оформления классной документации (личных дел, журналов) . | сентябрь |  | Правильность и своевременность оформления школьной документации |
| 2 | Школа молодого педагога.  1.« Критерии и компоненты современного учебного занятия»  2. «Современные образовательные технологии как одно из средств повышения эффективности образовательного процесса»  3. «Организация рефлексии педагога»  4. «Внеучебная деятельность учителя» | В течение года |  | Практические рекомендации по планированию, предъявлению информации, диагностированию и контролю учебной деятельности. Гармоничное и последовательное планирование уроков. |
| 3 | Посещение уроков коллег. | В течение года |  | Становление профессионального мастерства. |
| 4 | Особенности личностно- ориентированного классного часа. | Октябрь-декабрь |  | Повышение эффективности проведения классных часов. |
| **2. Работа с одаренными детьми** | | | | |
| **Цель:** выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию. | | | | |
|  | Разработка утверждение плана работы с одаренными детьми. | Сентябрь |  | Реализация плана. |
|  | Работа с обучающимися, обучающимися на «хорошо» и «отлично». | В течение года |  | Выявление и поддержка одаренных детей |
|  | Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных недель. | По плану |  | Выявление и поддержка одаренных детей |
|  | Организация учебно-исследовательской деятельности обучающихся | В течении года |  | Развитие интеллектуальных способностей учащихся |
|  | Разработка и реализация социально-значимых проектов обучающимися | В течение года |  | Развитие интеллектуальных способностей учащихся |
|  | Представление результатов проектной деятельности в ходе конференций | В течение года |  | Выявление и поддержка одаренных детей |
|  | Организация интеллектуальных игр среди учащихся школы, проведение недели науки. | В течение года |  | Развитие интеллектуальных  способностей обучающихся |
| **3.Работа методического кабинета** | | | | |
| **Цель:** формирование банка информации, создание условий для оптимального доступа учителя к необходимой информации. | | | | |
| **1** | Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров. | В течение года |  | Создание банка пединформации. |
| **2** | Оформление материалов по обобщению опыта работы учителей, проектных работ обучающихся, материалов по аттестации педагогов. | В течение года |  | Создание банка опыта работа |

**Методические мероприятия для профессионального развития педагогов**

В рамках создания единого образовательного пространства для профессионального развития педагогов проводятся следующие мероприятия:

* научно-практическая конференция, семинар-практикум, участники которого представляют опыт по плану методической работы;
* творческие отчеты педагогов по темам самообразования;
* круглый стол, на котором выделяется новая проблема, планируется методическая работа на следующий учебный год.

Педагогический опыт оформляется в систему и внедряется в образовательный процесс.

**Диагностика профессионального уровня педагогов**

Введение компетентностного обучения в образовательный процесс предполагает диагностику профессионального уровня педагогов, задачи которой состоят в следующем:

* понять особенности содержания деятельности каждого педагога в рамках программы методической работы;
* определить цель деятельности ШМО.

Основные параметры диагностики:

система работы по повышению качества образования учащихся (ЗУНы, компетентности, надпредметные понятия, социальный опыт);

* эффективность внедрения современных технологий, в т. ч. технологий компетентностного обучения;
* инновационная деятельность;
* исследовательские умения;
* теоретико-методологическая подготовка.

Итоги диагностики обсуждаются на заседаниях МО, с педагогами проводится собеседование.

**Наставничество**

Работа с молодыми и вновь принятыми специалистами проводится в соответствии с планом методической работы школы и заключается в следующем:

* проведение тематических консультаций "Конструирование современного урока";
* посещение уроков молодых и вновь принятых специалистов и совместный анализ посещенных уроков;
* присутствие молодых и вновь принятых специалистов на уроках учителей школы;
* разработка рекомендаций для молодых и вновь принятых специалистов;
* вовлечение молодых и вновь принятых специалистов в деятельность школы.

Наставничество призвано обеспечивать методическую поддержку молодым и вновь принятым специалистам, вовлекать их в работу по предмету, поощрять участие в профессиональных конкурсах и др. Работа с молодыми и вновь принятыми специалистами по плану:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | | **Сроки** | |
| Определение наставников | | Сентябрь | |
| Посещение уроков молодого и вновь принятого специалиста, с целью анализа и выдачи рекомендаций | | В течение года | |
| Оформление методических рекомендаций для молодого и вновь принятого специалиста (по итогам посещения занятий) | | В течение года | |
| Вовлечение молодого и вновь принятого специалиста в методические мероприятия | | В течение года | |
| Проведение консультаций для молодого и вновь принятого специалиста по темам:   * основные методы построения урока; * отбор содержания урока; * определение структуры урока | | Сентябрь- в течение года по мере необходимости | |
| Помощь молодому специалисту в работе с нормативными документами:   * оформление рабочих программ по учебному предмету; * ведение классного журнала; * проверка тетрадей обучающихся | | В течение года по мере необходимости | |
| Анализ и оформление результатов работы с молодым специалистом | | Май | |
|  |  | |