

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
«Средняя общеобразовательная школа № 5»**

ПРИКАЗ

«28» августа 2017 г.

№ 137

О режиме работы школы

В соответствии со статьей 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательного учреждения» Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании п.41 Типового Положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2002 г. №196, Устава школы, собрания трудового коллектива от 28 августа 2017

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить следующий режим работы школы на 2017-2018 учебный год:

1. Утвердить учебный план, разработанный на основе базисного учебного плана по пяти дневной рабочей недели; годовой календарный учебный график на 2017-2018 учебный год (*приложение № 4*).

2. Составить заместителям директора по УВР Рогожиной Н.Н., Емельяновой В.М. расписание уроков в соответствии с нормами предельно допустимого количества часов в неделю и санитарными правилами.

3. Установить режим работы школы в режиме двух учебных смен. В первую смену – 38 классов, во вторую – 1 класс.

4. Установить продолжительность уроков: для первых классов по 35 минут в первом полугодии и 40 минут со второго полугодия, со второго по одиннадцатый классы по 45 минут.

5. Начинать учебный день в 7.30 с обхода школы дежурным администратором. Вход учеников в школу в 7.40. Начало учебных занятий в 8.00.

6. Утвердить следующее расписание звонков по урокам и длительность перемен (*приложение 1*).

7. Встречать детей учителям начальной школы в 7.45. (1 смена), в 12.35. (2 смена) около раздевалки.

8. Установить перед началом первого урока за 5 минут предварительный звонок. После предварительного звонка ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по

этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

9. Во время перемены, учитель, ведущий занятия в классе, осуществляет проветривание класса, следя при этом за температурным режимом, не допуская переохлаждения помещения.

10. Младшему обслуживающему персоналу уборку кабинетов проводить ежедневно.

11. Учителям, ведущим последние уроки, выводить детей в раздевалку и присутствовать там до ухода из здания всех учеников этого класса.

12. Время начала работы каждого учителя за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

13. Дежурный учитель должен контролировать внешний вид учащихся (наличие школьной формы и сменной обуви).

14. Контроль за своевременным заполнением классных журналов возложить на заместителей директора Емельянову В.М., Соловьеву В.Г., Рогожину Н.Н, Никитину О.В.

15. Курение учеников и учителей в школе и на школьной территории категорически запрещается.

16. Ведение дневников в школе считать обязательным для каждого ученика начиная со 2-го класса.

17. Определить порядок и правила приема пищи в соответствии с *приложением 2*. Учителя, ведущие урок в классе, воспитатели ГПД сопровождают детей в столовую, классные руководители присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

18. Без разрешения администрации на уроки посторонних лиц не допускать.

19. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

20. Запретить удаление учащихся из класса во время уроков, моральное и (или) физическое воздействие на учащихся.

21. Выход на работу любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению больничного листа, предупредив администрацию за день до выхода на работу.

22. Сотрудники школы своевременно обязаны предоставлять справки о состоянии здоровья.

23. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД за охрану здоровья и жизни детей во время их пребывания в здании школы, на территории школы, во время прогулок, экскурсий и при проведении внеклассных мероприятий.

24. Посещение театров, выставок, проведение экскурсий, турпоходов и т.п. разрешается только после издания приказа директора школы вне учебного процесса. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.

25. Всех учащихся 2-9 –х классов аттестовать по четвертям, а учащихся 10-х, 11-х классов – по полугодиям.

26. Установить сроки каникул в соответствии с *приложением 3*.

27. Проведение внеклассных мероприятий допускается только по утвержденному директором плану, с учетом часового перерыва после окончания последнего урока.

28. Проведение всех внеклассных мероприятий, проведение индивидуальных и групповых занятий, а также пребывание учителей, сотрудников и учащихся в здании школы допускается только до 18.00. Занятия кружков, спортивные секции в рамках дополнительного образования допускается до 21.00.

29. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

30. Работникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить выключен ли свет в кабинетах. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенный свет возложить на работников, последними проводящими занятия в кабинете.

31. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы.

32. Работа кружков и секций осуществляется по утвержденному директором расписанию.

33. В каждом учебном кабинете закрепить за учащимися определенное посадочное место с учетом состояния здоровья и особенностей психико-физического состояния ребенка.

34. Запретить учителям вести прием родителей во время уроков.

35. Запретить учителям впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

36. Обязать учителей ежегодно проходить диспансеризацию.

37. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.

38. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ СОШ № 5

А.Н. Шмелева

Шмелева А.Н.

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ

1 урок	8.00-8.45	1 урок	12.50-13.35
2 урок	8.55-9.40	2 урок	13.45-14.30
3 урок	9.55-10.40	3 урок	14.45-15.30
4 урок	10.55-11.40	4 урок	15.45-16.30
5 урок	11.50-12.35	5 урок	16.40-17.25
6 урок	12.50-13.35	6 урок	17.35-18.20

График для организованного питания учащихся

9-40 – 9-55	завтраки 1А, 1Б, 1В, 2А, 2Б, 2Г, льготное питание 5-6 классы
10-40 – 10-55	завтраки 3А, 3Б, 3В, 3Г, 2В, 4А, 4Б, льготное питание 8 – 11 классы.
11-40 – 11-50	обеды 5А, 5Б, 5В, 5Г, 6А, 6В, 6Г, 6Д, 7Г, льготное питание 1-11 классы.
12-35 – 12-50	свободное питание обучающихся 8 – 11 классов, питание льготных категорий обучающихся.
14-30	обеды 4 В, льготное питание, группа продленного дня.

Сроки каникул в 2017-2018 учебном году

с 30.10.2017 по 06.11.2017 - 7 к.д.;
с 30.12.2017 по 14.01.2018 - 16 к.д.;
с 26.03.2018 по 01.04.2018 - 7 к.д.