

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
«Средняя общеобразовательная школа № 5»

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол от 29 октября 2018 № 4



УТВЕРЖДАЮ
Директор С.Р. Шеладева
« 29 октября 2018 года
Приказ от 29.10.2018 № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ И ПЕЧАТНОЙ ГАЗЕТЕ МБОУ СОШ № 5**

1. Общие положения

1.1. Электронная и печатная газета является информационным, публицистическим, художественным электронным или печатным изданием. Газета может иметь свое название, не нарушающее закон об авторском праве РФ. Газета является электронным или печатным органом, выражающим мнение учеников, учителей, родителей, обладает свободой и неприкосновенностью. Ни один из авторов газеты не может быть подвергнут в школе какому-либо наказанию за выраженное на её страницах мнение.

1.2. Электронная и печатная газета - добровольная организация, в состав которой могут войти учащиеся 5-11-х классов, а также педагоги школы, чьи жизненные принципы не расходятся с целями и задачами данного объединения.

2. Основные цели и задачи

2.1. Цель: формирование и развитие информационной культуры, активной гражданской позиции обучающихся, удовлетворение потребности учащихся в самовыражении и самореализации.

2.2. Задачи:

- разработка информационных блоков, призванных формировать культуру учащихся;
- обеспечение «обратной связи», творческого диалога учащихся, преподавателей, работников и родителей;
- содействие в формировании имиджа школы в образовательном пространстве;
- формирование бережного отношения к культурным ценностям и традициям школы.

2.3. Достижение цели и выполнение задач осуществляется посредством публикации в Газете следующей информации:

- информация об учебно-воспитательной деятельности школы;
- публикация материалов интервью с интересными людьми с позиции значимости для учащихся;
- освещение культурных, спортивно-оздоровительных мероприятий;
- публикация творческих материалов учащихся;
- освещение истории школы, музея;
- публикация материалов информационно-развлекательного характера.

2.4. В интересах достижения вышеназванных цели и задач редакция Газеты вправе:

- регулярно получать, обобщать и использовать все необходимые документы, материалы, справки, разъяснения, комментарии и другую информацию, связанную с деятельностью школы;
- публиковать материалы по любым вопросам развития учебного и воспитательного процессов в школе;
- осуществлять публикацию переданных материалов для публичного распространения;
- редактировать предоставленные материалы в случае их использования для публикации;
- собирать, накапливать и обрабатывать информацию, распоряжаться имеющейся информацией;
- распространять информацию о своей деятельности;

- выступать с инициативами по различным вопросам школьной жизни, вносить предложения в планы работы школы.

3. Содержание газеты

Рубрики:

- «От редактора»;
- «Вести из класса» (интересные дела в классах, в параллелях);
- «Наши достижения» (призеры олимпиад, победители спортивных соревнований различного уровня);
- «Проба пера» (стихи и проза наших учеников);
- «Поздравляем!»;
- «Интервью номера» (разговор с интересными людьми, учителями, учениками);
- «Есть мнение»;
- «Наши корреспонденты сообщают» (заметки на наиболее острые темы);
- «Советы специалиста»;
- «Кроссворды, ребусы, загадки» и т.д.

4. Состав и функции членов объединения школьной газеты

4.1. Во главе газеты стоит Редакционный совет (далее по тексту – РС), состоящий из главного редактора и вице-редактора (из числа педагогов школы).

4.2. Главный редактор газеты выполняет следующую функцию - руководство текущей деятельностью газеты и несет ответственность за ее состояние и деятельность.

4.3. Редакционный совет:

- утверждает концепцию газеты, её дизайн и направленность;
- осуществляет общее руководство изданием номеров газеты;
- утверждает предлагаемые в газету статьи, рисунки и фотоматериалы;
- выносит замечания авторам газеты.

4.4. Учащиеся, осуществляющие непосредственную работу над газетой, образуют Редакционную коллегию.

4.5. Члены редколлегии:

- разрабатывают концепцию, направленность и дизайн газеты;
- обсуждают содержание номеров газеты, предлагаемые публикации;
- готовят статьи, рисунки и фотографии в газету, работают над её оформлением.

4.6. В редколлегию принимаются ученики, делегированные для участия в издании газеты своим классным коллективом.

4.7. Ученик может быть исключён из состава редколлегии по причине собственного желания или перехода в другое образовательное учреждение.

4.8. Газета может иметь постоянных внештатных корреспондентов, как из числа членов коллектива школы, так и из числа людей, не обучающихся и/или не преподающих в ней.

5. Организация работы над печатным изданием

5.1. Работа над газетой осуществляется на заседаниях Редакционного совета и Редколлегии, на которых определяется содержание, объем издания.

5.2. Периодичность выхода издания - один раз в месяц в течение учебного года (с сентября по май). Объем издания – по объему материала. Тираж издания – по решению редакционной коллегии.

