

Приложение 12  
к Порядку проведения итогового  
собеседования по русскому языку  
для обучающихся 9 классов на  
территории Московской области

Руководитель МОУО  
М.П. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акт готовности**

образовательной организации к проведению итогового собеседования по русскому языку

Территория \_\_\_\_\_  
(муниципальный район, городской округ)

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)

Я, нижеподписавшийся, директор ОО

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя ОО)

удостоверяю, что \_\_\_\_\_  
(сокращённое наименование образовательной организации)

к проведению итогового собеседования по русскому языку **готова**.

В образовательной организации **подготовлено**:

штаб, оборудованный \_\_\_\_\_  
(телефоном, компьютером, принтером)

аудиторий проведения: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
(количество) (этаж)

аудитории проведения оборудованы: \_\_\_\_\_  
(компьютер, микрофон/диктофон)

аудиторий проведения, оборудованных средствами видеонаблюдения (офлайн наблюдение): \_\_\_\_\_  
(количество)

аудиторий для участников с ОВЗ \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
(количество) (этаж)

специализированное оборудование для участников с ОВЗ \_\_\_\_\_

аудиторий ожидания \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
(количество) (этаж)

\_\_\_\_\_ (сокращённое наименование образовательной организации)

подготовлена к проведению итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»

Ответственный организатор образовательной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)  
М.П. \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления акта)