

Участие родительской общественности в контроле организации питания в МБОУ СОШ № 5.

Обеспечение прав родителей по наблюдению за организацией питания

Общественный контроль:

За соответствием ежедневного меню (меню-раскладки) примерному меню по набору блюд, требованиям СанПиН по составу и выходу блюд, соответствием веса порций меню, вкусовым качествам предлагаемых блюд.

За отсутствием в дополнительном меню запрещенных к реализации детских организациях продуктов.

За соблюдением культуры обслуживания обучающихся.

За санитарным состоянием обеденного зала и пищеблока.

За соблюдением режима питания.

Порядок организации участия родителей в общественном контроле

1. Директор школы утверждает приказом максимально возможное число родителей, единомоментно осуществляющих общественный контроль с фактическим присутствием на пищеблоке (в зависимости от размеров и загрузки пищеблока, но не менее 3-х человек).

2. Классный руководитель предлагает родителям войти в состав общественной комиссии и определить желаемые даты посещения столовой.

3. Ответственный по питанию обобщает предложения классов и формирует ежедневный график посещения.

4. Ответственный по питанию встречает родителей и оказывает содействие в проведении общественного контроля. (Вход в зону приготовления участниками общественной комиссии не допускается).

5. Свои замечания по организации питания члены комиссии могут изложить устно ответственному по питанию, письменно директору школы или через специальный чат-бот @pitanie_v_shkolakh_mo_bot

В соответствии с Положением, может оформляться акт общественного контроля.

Родитель не имеет права

Проходить в зону приготовления блюд, не являясь членом бракеражной комиссии.

Отвлекать учащихся от приема пищи.

Препятствовать работе персонала школы и поставщика питания.

Находиться в столовой вне графика, утвержденного директором школы.

Родитель имеет право

Дегустировать блюдо в пределах дегустационной порции.

За счет собственных средств приобрести любое блюдо из представленного ассортимента.

Задавать вопросы и получать ответы от ответственного по питанию, заведующего производством, представителя администрации школы.

Специальный чат-бот в Телеграмм «Школьное питание Подмосковья»



@pitanie_v_shkolakh_mo_bot



УТВЕРЖДЕНО

Приказ по МБОУ СОШ № 5

№ 23 от « 06 » февраля 2020 года

Директор МБОУ СОШ № 5

С.Р. Шеладева

**График участия родительской общественности
в контроле организации питания в МБОУ СОШ № 5 на 2020 год**

09.40 – 09.55 2-ая перемена	Завтраки 1А, 1Б, 1В, 2А, 4А Льготное питание 5-6 классы
10.40 – 10.55 3-ья перемена	Завтраки и обеды 2Б, 3А, 3Б, 4Б, 4В, 4Г, 5В Льготное питание 7-11 классы
11.40 – 11.50 4-ая перемена	Обеды 5А, 5Б, 6Б, 6В, 7В Льготное питание 1-11 классы
12.35 – 12.50	Свободное питание обучающихся 8-11 классов. Питание льготной категории обучающихся. Питание сотрудников.
13.30 – 14.15	Обеды 2В, 2Г, 3В классы. Питание льготной категории обучающихся. Питание обучающихся группы продленного дня.

График

**участия родительской общественности в контроле организации питания
в составе бракеражной комиссии МБОУ СОШ № 5 на 2020 год**

Выдача готовой пищи детям осуществляется только после снятия пробы членами бракеражной комиссии. Пробу снимают за 15-20 минут до раздачи готовой пищи.

Завтрак. Снятие пробы 09.15. Обед. Снятие пробы 10.15.

Участие родительской общественности в контроле организации питания.

Обеспечение прав родителей по наблюдению за организацией питания

Бракеражная комиссия

В состав бракеражной комиссии бракеражной комиссии входят представители родителей обучающихся.

Обязательным требованием для членов бракеражной комиссии является наличие медицинской книжки.

Состав бракеражной комиссии утверждается директором школы.

Рекомендуется расширить число родителей в составе бракеражной комиссии и определить график их участия в ее работе.

Фактическое присутствие на пищеблоке родителя-члена комиссии должно обеспечиваться ежедневно.

Основные правила бракеража

Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы членами бракеражной комиссии.

Члены бракеражной комиссии ежедневно приходят на снятие бракеражной пробы за 30 минут до начала раздачи готовой пищи. Ее результаты заносятся в журнал бракеража готовой кулинарной продукции установленного образца.

В бракеражном журнале дается оценка каждого блюда и отметка о разрешении на выдачу. При нарушении технологии приготовления и в случае неготовности блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.

Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях бракеражной комиссии с приглашением заинтересованных лиц.



Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 5 С.Р. Шеладева

«06» февраля 2020 года

ГРАФИК ПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ И СОТРУДНИКОВ
МБОУ СОШ № 5

09.40 – 09.55	Завтраки 1А, 1Б, 1В, 2А, 4А Льготное питание 5-6 классы
10.40 – 10.55	Завтраки и обеды 2Б, 3А, 3Б, 4Б, 4В, 4Г, 5В Льготное питание 7-11 классы
11.40 – 11.50	Обеды 5А, 5Б, 6Б, 6В, 7В Льготное питание 1-11 классы
12.35 – 12.50	Свободное питание обучающихся 8-11 классов. Питание льготной категории обучающихся. Питание сотрудников.
13.30 – 14.15	Обеды 2В, 2Г, 3В классы. Питание льготной категории обучающихся. Питание обучающихся группы продленного дня. Питание сотрудников.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
«Средняя общеобразовательная школа № 5»**

ПРИКАЗ

«06» февраля 2020 года

№ 24

О создании бракеражной комиссии

С целью контроля за качеством питания учащихся в 2019/2020 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию в составе:

Председатель комиссии:

Филимонова Елена Николаевна – ответственный по питанию, учитель географии.

Члены комиссии:

Дюрин О.П. - заведующий производством

Константинова Е.В. – заместитель директора

Бакунович Л.В. – учитель начальных классов

Иванова З.В. – медицинская сестра

Платонова Елена Владимировна – представитель родительской общественности

Якубович Кристина Андреевна - представитель родительской общественности

Курашова Марина Николаевна - представитель родительской общественности

Никишина Оксана Михайловна - представитель родительской общественности

Каменская Ольга Александровна - представитель родительской общественности

Коваль Евгения Викторовна - представитель родительской общественности

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 5



 Шеладева С.Р.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
«Средняя общеобразовательная школа № 5»

ПРИКАЗ

« 25 » февраля 2020 года

№ 23

**Об утверждении Графика
участия родительской общественности
в контроле организации питания.**

**Об утверждении Графика
участия родительской общественности в контроле организации питания
в составе бракеражной комиссии.**

Для обеспечения прав родителей по наблюдению за организацией питания, участия родительской общественности в контроле организации питания в МБОУ СОШ № 5,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить График участия родительской общественности в контроле организации питания в МБОУ СОШ № 5 на 2020 год:

09.40 – 09.55 2-ая перемена	Завтраки 1А, 1Б, 1В, 2А, 4А Льготное питание 5-6 классы
10.40 – 10.55 3-ья перемена	Завтраки и обеды 2Б, 3А, 3Б, 4Б, 4В, 4Г, 5В Льготное питание 7-11 классы
11.40 – 11.50 4-ая перемена	Обеды 5А, 5Б, 6Б, 6В, 7В Льготное питание 1-11 классы
12.35 – 12.50	Свободное питание обучающихся 8-11 классов. Питание льготной категории обучающихся. Питание сотрудников.
13.30 – 14.15	Обеды 2В, 2Г, 3В классы. Питание льготной категории обучающихся. Питание обучающихся группы продленного дня. Питание сотрудников.

2. Утвердить График участия родительской общественности в контроле организации питания в составе бракеражной комиссии МБОУ СОШ № 5 на 2020 год:

Выдача готовой пищи детям осуществляется только после снятия пробы членами бракеражной комиссии. Пробу снимают за 15-20 минут до раздачи готовой пищи.

Завтрак. Снятие пробы 09.15.

Обед. Снятие пробы 10.15.

3. Назначить ответственным лицом за обеспечение прав родителей по наблюдению за организацией питания, участие родительской общественности в контроле организации питания в МБОУ СОШ № 5 учителя Филимонову Елену Николаевну.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 5

С приказом ознакомлен(а)



Шеладева С.Р.

Филимонова Е.Н.