



Утверждаю  
Директор школы  
Шеладева С.Р./

## План работы методического совета на 2020-2021 учебный год

**Методическая тема:** «Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор достижения качества образования в условиях реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» (второй год)

**Цели:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

**Задачи:**

- совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО);
- создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста);
- активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создавать условия для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся;
- развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развивать ключевые компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

**Приоритетные направления работы:**

- повышение педагогической, методологической компетенции педагогов;

- стимулирование творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов;
- разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.

### **Формы методической работы:**

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Методические недели.
8. Работа творческих объединений.
9. Предметные недели.
10. Семинары.
11. Фестиваль науки и творчества.
12. Консультации по организации и проведению современного урока.
13. Организация работы с одаренными детьми.
14. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
15. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

### **ТЕМАТИКА ШКОЛЬНЫХ ПЕДСОВЕТОВ**

<b>№</b>	<b>Тема</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки проведения</b>
1	«Анализ работы школы в 2018-19 учебном году.» «Проектирование стратегии развития образовательной организации».	Директор Шеладева С.А.	Август
2	«Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя».	Зам. директора по УВР	Ноябрь
3	«Формы работы школы по социальной адаптации и успешности обучающихся в совре-	Педагог психолог,	Январь

	менном обществе. Методы и приемы организации ситуации успеха как одно из направлений социализации обучающихся»	социальный педагог	
4	«Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях»	Зам.директора по УВР	Март

### ТЕМАТИКА МАЛЫХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ

№	тема	Посещение классов	сроки	ответственный
1.	Адаптация обучающихся 5-х классов при переходе в средний уровень, проблемы введения ФГОС.	5-х классов	октябрь	Зам. директора по УВР Педагог психолог
2.	Базовый уровень обучающихся 10-х классов	10 классов	октябрь	Зам. директора по УВР
3.	Организация контроля знаний учителями при работе с обучающимися низкой мотивации	7-8 классы	ноябрь	Зам. директора по УВР
4.	Контроль за качеством преподавания учебных предметов	6-е классы	декабрь	Зам. директора по УВР
5.	Контроль за качеством преподавания учебных предметов (подготовка к итоговой аттестации).	9-11 классы	апрель	Зам. директора по УВР

### ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ 2020-2021 учебный год

Основные направления деятельности	Сроки	Ответственный	Где фиксируются результаты
<b>Заседание №1.</b> 1. Анализ методической работы, работы методического совета за 2019-20 учебный год. 2. Утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год. 3. Согласование учебных программ, календарно тематического планирования с учетом требований современных технологий. 4. Утверждение учебно-методического обеспечения обучающихся. 5. Аттестация педагогических работников. 6. О работе наставников с молодыми педагогами в 2020-2021 учебном году.	август	Никитина О.В.  Рогожина Н.Н.  Подлесных М.Н.	Протокол м/с
<b>Заседание №2.</b> «Работа с целеполаганием и рефлексией учащихся в условиях дистанционного режима обучения». Рабочие вопросы:	Октябрь		Протокол м/с

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ учебного процесса за первую четверть.</li> <li>2. Проведения школьных предметных олимпиад.</li> <li>3. Подготовка к проведению предметных недель.</li> <li>4. О подготовке к педагогическому совету: «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»</li> </ol>		<p>Подлесных М.Н. Соколова Е.В. Никитина О.В.</p>	
<p><b>Заседание №3.</b> «Диагностика предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС» Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ успеваемости обучающихся за 1 полугодие 2020-2021 года.</li> <li>2. Анализ промежуточного контроля по предметам</li> <li>3. О прошедшей аттестации учителей.</li> <li>4. Подведение итогов школьного этапа конкурса «Фестиваль методических идей».</li> <li>5. Выдвижение кандидата для участия в муниципальном этапе конкурса «Фестиваль методических идей».</li> </ol>	декабрь	<p>Подлесных М.Н.</p> <p>Морозова Е.А.</p>	Протокол м/с
<p><b>Заседание №4.</b> «Методическая компетентность в условиях реализации стандартов второго поколения» Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ успеваемости обучающихся за 3 четверть 2020-2021 года</li> <li>2. Анализ курсовой подготовки учителей.</li> <li>3. Подготовка к ИГА 2020-2021 учебный год.</li> <li>4. Подготовка к педсовету «Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях»</li> </ol>	февраль	<p>Яковенко Т.В.</p> <p>Подлесных М.Н.</p> <p>Рогожина Н.Н. Яковенко Т.В.</p>	Протокол м/с
<p><b>Заседание №5.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов работы.</li> <li>2. Разработка плана работы МС на 2020/2021 учебный год.</li> <li>3. Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2020-2021 учебном году.</li> </ol>	май	<p>Никитина О.В.</p> <p>Рогожина Н.Н.</p>	Протокол м/с

## ПЛАН РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ

Дата проведения	Тема	Ответственный
Сентябрь - октябрь	1. Организация работы молодого специалиста: -закрепление наставников за молодыми специалистами; - ознакомление учителей с локальными актами школы, инструктаж о ведении рабочей документации учителя и классного руководителя 2. Методика подготовки к проведению уроков молодыми учителями: -разработка календарно-тематического планирования -типология уроков (нестандартные и классические типы) 3. Организация посещения занятий (уроков) молодого специалиста учителями наставниками с целью оказания методической помощи.	Руководитель МС Руководители ШМО
Ноябрь - декабрь	Методика подготовки к проведению уроков молодыми специалистами: -самоанализ урока -формы контроля 2. Посещение уроков молодых учителей: параллельный анализ проведенного урока и сравнение позиций анализа (выработка рекомендаций по проведению и итогам посещений уроков)	Руководитель МС Руководители ШМО
Январь	1.Посещение уроков у наставников молодыми учителями по теме «Педагогические ситуации и их решения». 3. Работа молодого учителя с классными коллективами во внеурочное время.	Руководитель МС Руководители ШМО
Февраль	1. Изучение результативности работы учителя по теме самообразования. 2. Организация посещения занятий молодых учителей наставниками с целью оказания методической помощи по разработке и внедрению мероприятий с ИКТ: -планирование и проведение молодыми учителями мероприятий с мотивированным учащимися -обсуждение методических разработок - критерии оценки деятельности учителя в урочной и внеурочной деятельности	Руководитель МС Руководители ШМО
Апрель	1. Практикум «Самоанализ урока»: 2. Посещение молодыми специалистами уроков наставников по теме «Современные образовательные технологии»	Руководитель МС Руководители ШМО
Май	1. Анализ работы: -организация работы с молодыми специалистами в школе; -уровень профессионализма молодого учителя и потенциальные возможности педагогов 2. Планирование работы с молодыми специалистами на 2020-2021 учебный год	Руководитель МС Руководители ШМО
В течение года	-методические консультации и помощь; -проведение творческих лабораторий, педагогических мастерских; -обучающие семинары по вопросам совершенствования условий для введения и реализации ФГОС СОО; -посещение заместителем директора уроков молодых учителей.	Руководитель МС Руководители ШМО

**ПЛАН-ГРАФИК ОСНОВНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные, исполнители</b>
1.	Пополнение и приобретение УМК, оснащение кабинетов	август 2020	Зав. библиотекой
2.	Освоение и внедрение новых педагогических технологий в учебно-воспитательном процессе	1 раз в полугодие (проектная, технология критического мышления, системно-деятельностного подхода)	Зам. Директора по УВР
3.	Работа с одаренными учениками	В течение года	Зам. Директора по УВР
4.	Повышение квалификации педагогов на курсах повышения квалификации	В течение года	Зам. Директора по УВР
5.	Аттестация педагогов	В течение года	Зам. Директора по УВР
6.	Предпрофилизация образования основного среднего образования	1 полугодие (выявление социального заказа)	Зам. Директора по УВР
7.	Метапредметные знания и их значимость	1 полугодие (в рамках заседаний ШМО)	Зам. Директора по УВР
8.	Разработка индивидуальных образовательных траекторий развития в условиях общеобразовательной школы	В течение года	Зам. Директора по УВР