

ПОЛОЖЕНИЕ

о молодом специалисте

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Королёв Московской области "Средняя общеобразовательная школа № 5"

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона Московской области от 27.07.2013 г. № 94/2013-ОЗ «Об образовании», Закона Московской области от 12.12.2013 г. № 147/2013-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в сфере образования», распоряжения Министерства образования Московской области от 18.01.2021 г. № Р-12 «Об организации работы по выплате пособия выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившим в год окончания соответствующей образовательной организации к работе на должностях педагогических работников в муниципальных образовательных организациях в Московской области».

мерах по обеспечению педагогическими кадрами образовательных учреждений города Королев», локальными актами Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Королёв Московской области "Средняя общеобразовательная школа № 5" (Далее — Школа).

- 1.2. Настоящее положение определяет статус молодого специалиста, его права и обязанности, предоставляемые ему гарантии и компенсации, а также обязанности работодателя - Школы по отношению к молодому специалисту.

2. Цели.

- 2.1. Создание социально-экономических и психологических условий, способствующих профессиональному росту, проявлению творческих и организаторских способностей молодежи выпускников образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, привлекаемых к осуществлению педагогической деятельности в Школе.

- 2.2. Привлечение и закрепление молодых специалистов в Школе.

3. Задачи:

3. 1 Создание благоприятных условий для повышения образовательного и профессионального уровня молодежи.

3.2. Обеспечение молодых специалистов социальными льготами и гарантиями при осуществлении ими педагогической деятельности и состоящими в трудовых отношениях со Школой.

4. Статус молодого специалиста

4.1. Статус молодого специалиста - совокупность прав и обязанностей, возникающих у выпускника учебного заведения (образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования) со дня установления ему Школой данного статуса.

4.2. Молодыми специалистами считаются лица не старше 35 лет непосредственно (не позднее трех месяцев с начала учебного года в год окончания образовательного учреждения* высшего или среднего профессионального образования) после окончания образовательного учреждения* высшего профессионального или среднего профессионального образования (независимо от формы получения образования), поступившие на работу в Школу по специальности (педагогической либо при соответствии профиля педагогической деятельности специальности (квалификации), указанной в дипломе) при условии выполнения нормы рабочего времени (педагогической или учебной нагрузки), установленной за ставку заработной платы (должностной оклад), учителя начальной школы независимо от объема педагогической нагрузки.

Также молодыми специалистами считаются работники Школы не старше 35 лет впервые окончившие образовательные учреждения* высшего профессионального или среднего профессионального образования (независимо от формы получения образования), осуществляющие трудовую деятельность по специальности (педагогической либо при соответствии профиля педагогической деятельности специальности (квалификации), указанной в дипломе) при условии выполнения нормы рабочего времени (педагогической или учебной нагрузки), установленной за ставку заработной платы (должностной оклад), учителя начальной школы — независимо от объема педагогической нагрузки.

* образовательное учреждение профессионального образования, имеющее государственную аккредитацию.

Статус молодого специалиста устанавливается Школой однократно и действует в течение 3-х лет.

4.3. Статус молодого специалиста продлевается (на срок до 3-х лет) в следующих случаях:

- призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- направление в очную аспирантуру для подготовки и защиты кандидатской диссертации на срок не более трех лет;
- предоставление отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.4. Статус молодого специалиста до истечения срока его действия утрачивается в следующих случаях:

- расторжение трудового договора по инициативе молодого специалиста;
- расторжение трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия молодого специалиста по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации;
- невыполнение обязанностей молодого специалиста, установленных настоящим Положением.

4.5. В соответствии со статьей 70 Трудового кодекса Российской Федерации испытательный срок молодому специалисту при приеме на работу не устанавливается.

5. Обязанности руководителя

5.1. Школа, признавая значительную роль молодых специалистов в своей деятельности, принимает на себя в отношении молодых специалистов следующие обязательства:

- гарантировать предоставление работы в соответствии с полученной в учебном заведении специальностью и квалификацией, а также требованиями квалификационных характеристик должностей руководителей и специалистов;
- создавать условия для производственной и профессиональной адаптации;
- способствовать развитию деловой карьеры с учетом профессиональных знаний, деловых умений и личностных качеств;
- направлять на семинары, стажировку, курсы повышения квалификации с целью углубления знаний в сфере профессиональной деятельности;
- организовывать курсы внутри Школы с целью ознакомления и быстрой адаптации молодого специалиста.

6. Гарантии и компенсации, предоставляемые молодому специалисту.

6.1. Молодым специалистам предоставляются льготы, гарантии и компенсации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, нормативными актами города Москвы, настоящим Положением и локальными актами Школы.

6.2. Для адаптации молодого специалиста и приобретения им профессиональных навыков организуется наставничество на срок до одного года (и более в случае необходимости).

6.3. Молодым специалистам, желающим обучаться в высших учебных заведениях по востребованным специальностям, предоставляются гарантии и компенсации, в том числе дополнительные отпуска (учебные отпуска) с сохранением среднего заработка и отпуска без сохранения заработной платы, в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

В целях предоставления и оформления учебных отпусков соответствующие документы, подтверждающие право на учебный отпуск, а также заявление, должны быть представлены молодым специалистом в Школу не позднее чем за одну неделю до начала учебного отпуска.

6.4. Молодым специалистам в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников Школы, устанавливаются выплаты стимулирующего характера, которые назначаются на срок 3 года с момента установления работнику статуса молодого специалиста.

7. Обязанности молодого специалиста.

Молодой специалист обязан:

- 7.1. выполнять требования трудового законодательства Российской Федерации, Конвенции о правах ребенка, федеральных законов и нормативных актов, регулирующих сферу образовательной деятельности;
- 7.2. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;
- 7.3. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Школы;
- 7.4. выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, гражданской обороны, производственной санитарии;
- 7.5. постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- 7.6. учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- 7.7. периодически отчитываться по своей работе перед наставником и работником, осуществляющим методическое руководство;
- 7.8. проявлять творческую инициативу, участвовать в разработке и внедрении инновационных программ;

8. Права молодого специалиста.

Молодой специалист имеет право:

- 8.1. вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- 8.2. защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- 8.3. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- 8.4. посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью;
- 8.5. повышать квалификацию удобным для себя способом;
- 8.6. защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в т. ч. адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;
- 8.7. требовать конфиденциальности дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.