

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
«Средняя общеобразовательная школа № 5»**

ПРИКАЗ

«01 » сентября 2023 г.

№ 151

**О создании службы психолого-логопедического
и социального сопровождения обучающихся**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации « Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Распоряжением Минпросвещения России от 28.12.2020 N Р-193 "Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях" (вместе с "Системой функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации"), на основании Распоряжении Министерства Образования Московской области от 14.11.2022 № 3743 «Об утверждении регионального плана по развитию в Московской области психологической службы в системе общего и среднего образования на период до 2025», Приказа Комитета образования Администрации городского округа Королёв Московской области от 12.03.2023 № 129а «Об утверждении Муниципального плана по развитию в городском образовании Королёв Московской области психологической службы в системе общего и среднего образования на период до 2025 года» и в целях сохранения, укрепления здоровья обучающихся и учителей, профилактики нарушения психического здоровья обучающихся и содействия развитию личности детей и молодежи в процессе их воспитания, образования и социализации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение Службе психолого-логопедического и социального сопровождения в МБОУ СОШ № 5 (Приложение 1).

2. Утвердить план (комплекс мер) по развитию Службы психолого-логопедического и социального сопровождения МБОУ СОШ № 5 (Приложение 2)

3. Утвердить Службу психолого-логопедического и социального сопровождения в МБОУ СОШ № 5 в составе:

Руководитель – директор МБОУ СОШ № 5 Тинякова О.В.

Секретарь – заместитель директора по УВР Шабловская О.М.

Члены службы психолого-логопедического и социального сопровождения:

Педагог-психолог – Голкина В.В.

Социальный педагог - Семенова Т.В.

Заместитель директора по УВР – Подлесных М.Н.

Педагог – психолог (дошкольное отделение)- Флорова Т.А.

Педагог – психолог (дошкольное отделение)- Медведева З.Ф.

Педагог - психолог (дошкольное отделение) – Макарова А.Г.

Логопед (дошкольное отделение) – Рогова А.Р.

Логопед (дошкольное отделение) – Миронова Т.Н.

Логопед (дошкольное отделение) – Соболева Л.А.

4. Руководителю Службы психолого-логопедического и социального сопровождения в МБОУ СОШ № 5:

- 4.1. Контролировать выполнение плана службы на 2023-2024 год.
- 4.2. Контролировать размещение информации на школьном сайте.
- 5. Осуществлять работу службы своевременно с психолого-педагогическим консилиумом.
- 6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 5



Тинякова О.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Службе психолого-логопедического и социального сопровождения
МБОУ СОШ № 5

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Службы психолого-логопедического и социального сопровождения (далее - Служба) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Королёв Московской области «Средняя общеобразовательная школа № 5» (МБОУ СОШ № 5) по обеспечению психолого-логопедического и социального сопровождения образовательного процесса, включая дошкольное отделение, в том числе с обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (далее - ОВЗ и инвалиды), в соответствии с рекомендациями психолого-педагогического консилиума МБОУ СОШ № 5 , ТПМПК г.о. Королёв и др. комиссий.

1.2. Служба в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением Минпросвещения России от 28.12.2020 № Р-193 "Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях" (вместе с "Системой функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации");

- Приказом «Об утверждении муниципального плана по развитию в г.о. Королёв Московской области психологической службы в системе общего образования на период до 2025 года» от 13.03.2023 года № 129а; другими правовыми актами в сфере образования, защиты прав детей, локальными нормативными актами, Уставом МБОУ СОШ № 5 и настоящим Положением.

1.3. Служба является объединением работников МБОУ СОШ №5 в следующем составе:

- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

- руководитель Службы;
- социальный педагог;
- педагоги – психологи (включая дошкольное отделение);
- учителя – логопеды (включая дошкольное отделение);
- классные руководители (участвуют в работе службы по необходимости);
- воспитатели (включая дошкольное отделение);
- учителя-предметники (участвуют в работе службы по необходимости);
- инспектора ОДН (участвуют в работе службы по необходимости).

1.4. Служба является структурным подразделением МБОУ СОШ № 5 направлена на комплексное психолого-логопедическое и социальное сопровождение обучающихся с ОВЗ и инвалидов, а также осуществляющим общее психолого-логопедическое и социальное сопровождение всех участников образовательных отношений.

1.5. Деятельность Службы предусматривает:

- диагностическую, коррекционно-развивающую, профилактическую, просветительскую и консультативную работу с участниками образовательных отношений;

- проведение коррекционно-развивающих, профилактических занятий;

- мониторинг образовательных достижений обучающихся по программам, в том числе и адаптированным программам;

- организацию комплексного сопровождения образовательного процесса в соответствии с особыми образовательными потребностями обучающихся;

- оказание содействия в решении проблем обучающихся из социально незащищенных семей;

- поддержку обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- помощь обучающимся, в отношении которых установлена опека или попечительство;
- содействие воспитанникам, обучающимся, относящихся к группам риска и состоящих на учетах на внутришкольном учете и в ОДН, КДН и их родителям (законным представителям);
- повышение уровня адаптации в учебном заведении детям с девиантным поведением;
- профилактическое и организационно-воспитательное воздействие на обучающихся ОУ.

1.6. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся, педагогическим советом, Психолого-педагогическим консилиумом, Советом профилактики в ОУ и иными органами, осуществляющими свою деятельность в сфере образования, защиты прав детей.

2. Цель и задачи Службы

2.1. Целью деятельности Службы является психолого-логопедическое и социальное сопровождение образовательного процесса в МБОУ СОШ № 5.

2.2. Задачами деятельности Службы являются:

- психолого-логопедическое и социальное сопровождение участников образовательных отношений;
- создание психолого-педагогических условий, способствующих разностороннему развитию личности, успешной социальной адаптации и дальнейшей социализации обучающихся;
- создание психолого-педагогических условий для обеспечения дифференциации, индивидуализации обучения, достижения обучающимися;
- планируемых результатов образования с учетом их возрастных, индивидуальных, психофизических особенностей и особых образовательных потребностей, развития способностей и творческого потенциала каждого обучающегося;
- психолого-логопедическое сопровождение образовательных программ, в том числе адаптированных, проектирование и экспертиза образовательной среды, определение факторов, способствующих или препятствующих повышению качества образования;
- получение своевременной информации об индивидуальных психологических особенностях обучающихся, о динамике процесса развития, необходимой для оказания психолого-педагогической помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогам;
- создание психолого-педагогических условий для обеспечения психологически комфортной и безопасной образовательной среды, способствующей сохранению и укреплению психологического здоровья обучающихся;
- создание психолого-педагогических и социально-педагогических условий, обеспечивающих успешную социальную адаптацию обучающихся, формирование социальной компетенции и потребности в здоровом образе жизни, реализацию и защиту прав обучающихся в процессе образования, поддержку в трудной жизненной ситуации;
- создание психолого-педагогических условий, обеспечивающих преемственность содержания и форм организации образовательной деятельности при переходе на следующий уровень образования с учетом специфики возрастного психофизического развития обучающихся;
- повышение психолого-педагогической компетентности всех участников образовательных отношений посредством оказания консультативной и методической поддержки по вопросам воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей психологического развития обучающихся, разработки и реализации адаптированных основных образовательных программ, индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных маршрутов с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, а также социальным и иным вопросам.

3 Содержание деятельности Службы

3.1. Диагностическая работа обеспечивает проведение мониторинговых исследований, позволяет своевременно выявлять обучающихся с трудностями в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации и включает:

- плановые диагностические мероприятия по направлениям: эмоционально-личностное развитие, познавательное развитие, определение готовности к школьному обучению, определение уровня речевого развития (логопедии) и др.;

- комплексный сбор сведений об обучающихся с ОВЗ и инвалидах на основании диагностической информации;

- изучение социальной ситуации развития и условий семейного воспитания, обучающегося;

- изучение возможностей и уровня социализации обучающегося;

- системный разносторонний индивидуальный контроль за уровнем и динамикой развития обучающегося;

- анализ результатов коррекционно-развивающей работы.

3.2. Коррекционно-развивающая работа обеспечивает коррекцию дефицитов в психологическом, речевом развитии обучающегося в условиях ОУ, предупреждает трудности освоения образовательных программ (в том числе адаптированных), формирование личностных и метапредметных результатов путем:

- выбора оптимальных специальных методик и программ коррекционно-развивающей работы, методов и приемов обучения в соответствии с особыми образовательными потребностями обучающегося;

- проведения индивидуальных, подгрупповых и групповых коррекционно-развивающих занятий, необходимых для преодоления или ослабления нарушений развития и трудностей обучения и социализации.

3.3. Консультативная работа обеспечивает информирование участников образовательных отношений по вопросам: развития, обучения, социализации, поведения; непрерывность специального сопровождения обучающихся и их семей по вопросам обеспечения психолого-педагогических условий обучения, воспитания, коррекции, логопедических затруднений, развития и социальной адаптации и включает:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся;

- проведение индивидуальных и групповых консультаций для педагогов по конкретным педагогическим ситуациям;

- проведение индивидуальных и групповых консультаций для обучающихся до 14 лет с письменного согласия родителей и старше 14 лет и старше с согласия обучающегося;

- консультирование педагогов по выбору индивидуально ориентированных методов и приемов работы с обучающимися, на основании результатов консультирования выработку совместных обоснованных рекомендаций по оптимальным направлениям работы с каждым обучающимся;

- консультативную помощь семье в вопросах выбора стратегии воспитания и индивидуального образовательного маршрута обучающегося с ОВЗ, инвалида.

3.4. Информационно-просветительская работа направлена на повышение психологической компетентности участников образовательных отношений, формирование толерантности, на разъяснительную работу по вопросам психофизических особенностей и особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ и инвалидов и включает:

- различные формы просветительской деятельности (лекции, беседы, информационные стенды, печатные материалы), направленные на предоставление общей информации об организации образовательного процесса, возрастных особенностях обучающихся - проведение тематических выступлений для педагогов и родителей по разъяснению индивидуально-типологических особенностей обучающихся;

- различные формы просветительской деятельности (лекции, беседы, информационные стенды, печатные материалы), направленные на разъяснение участникам образовательных отношений - обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам - вопросов, связанных с особенностями образовательной деятельности и сопровождения обучающихся с ОВЗ и инвалидов.

3.5. Профилактическая работа направлена на предотвращение негативных проявлений, предупреждение отклонений в поведении обучающихся, эмоциональных перегрузок, включая возникновение эмоциональной напряженности во время проведения промежуточной и итоговой аттестаций, предупреждение трудностей в адаптации и социализации детей (в том числе обучающихся с ОВЗ и инвалидов), возникновения вторичных нарушений в развитии и включает:

- проведение профилактических занятий (лекции профильных специалистов из внешних организация (ОДН, НД и др.), кинолекторий, тематические выступления специалистов ОО;
- обеспечение условий оптимального перехода обучающихся на следующий уровень образования, предупреждение возможных осложнений в психологическом развитии и становлении личности обучающихся в процессе непрерывной социализации;
- проведение мероприятий, направленных на формирование у обучающихся здорового образа жизни;
- социальную защиту обучающегося в случае неблагоприятных условий жизни, при психотравмирующих обстоятельствах, в трудной жизненной ситуации.

4. Организационная структура Службы

4.1. Формой организационного взаимодействия специалистов Службы, объединяющихся с целью комплексного психолого-логопедического и социального сопровождения, педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью, а также обучающихся испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации является ППк (психолого-педагогического Консилиума) МБОУ СОШ № 5 , Совет профилактики.

4.2. Сотрудники Службы должны иметь необходимый уровень образования и квалификации для каждой занимаемой должности, который соответствует квалификационным требованиям.

4.3. Сотрудники Службы осуществляют совместную деятельность по психолого-логопедическому и социальному сопровождению, обучающихся в соответствии с должностными инструкциями.

4.4. Сотрудники Службы подчиняются директору МБОУ СОШ № 5 , руководителю Службы.

4.5. Сотрудники Службы организуют свою деятельность в соответствии с: режимом работы, установленном в образовательной организации; правилами внутреннего распорядка; планом работы Службы; документацией, регламентированной должностными инструкциями.

4.6. Нагрузка специалистов Службы, рабочее время определяются на основе требований нормативных документов для каждого специалиста по профилю его профессиональной деятельности.

5. Права и обязанности работников Службы

5.1. Работники Службы имеют право:

- вносить свои предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и напряженности у обучающихся, организации комфортного психоэмоционального режима, созданию здоровьесберегающей образовательной среды;
- выбирать и использовать коррекционные приемы и методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации;
- вносить свои предложения по изменению, уточнению образовательного маршрута обучающегося;
- вносить свои предложения по совершенствованию деятельности Службы.

5.2. Работники Службы обязаны:

- в своей деятельности руководствоваться законодательством РФ, Уставом МБОУ СОШ № 5 , планом работы Службы на учебный год, настоящим Положением, Профстандартом;
- участвовать в совещаниях Службы, а также в проводимых конференциях и семинарах в соответствии с планом работы МБОУ СОШ № 5;
- непрерывно повышать уровень своей профессиональной квалификации и компетентности;

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;

- сохранять конфиденциальность сведений;

- защищать права и интересы обучающихся; работать в тесном контакте с администрацией, всем педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся, а также организациями, уполномоченными на решение вопросов оказания психолого-педагогической и социальной помощи детям и семьям.