

АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 муниципального образования городской округ Королев Московской области

I. Общие положения

1. Антикоррупционные стандарты муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 муниципального образования городской округ Королев Московской области (далее - Антикоррупционные стандарты, Организация), созданного для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления городского округа Королев Московской области, представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы Организации.

2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:
повышение открытости и прозрачности деятельности Организации;
создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения Организации и его работников в коррупционную деятельность;
формирование у работников Организации негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
минимизация имущественного и репутационного ущерба Организации путем предотвращения коррупционных действий.

II. Должностные лица Организации, ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов

3. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов, в Организации осуществляют руководитель, заместитель руководителя, подразделение или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в организации.

О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется директор Организации.

III. Принципы Антикоррупционных стандартов

4. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества;
- постоянный контроль и мониторинг.

IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

5. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

5.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является руководитель организации.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководителем организации, а также лицом, претендующим на должность руководителя организации, предоставляется декларация конфликта интересов (приложение № 1 к Антикоррупционным стандартам).

Декларация конфликта интересов предоставляется лицом, претендующим на должность руководителя организации, до приема на работу; руководители организаций предоставляют декларацию ежегодно, до 30 апреля года, следующего за отчетным.

Декларация предоставляется в:

- орган администрации городского округа Королев, наделенный правами юридического лица по подведомственности;

- управление муниципальной службы и кадров администрации городского округа Королев.

Порядок рассмотрения декларации в отношении руководителей организаций утверждается администрацией городского округа Королев.

5.2. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники организации.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководитель организации утверждает перечень функций организации, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее - коррупционно опасные функции).

К числу коррупционно опасных функций относятся:

- закупка товаров, работ и услуг для нужд организации;
- получение и сдача в аренду имущества;
- реализация имущества, в том числе непрофильных активов;
- любые функции, предполагающие финансирование организацией деятельности физических и юридических лиц (например, предоставление кредитов, спонсорской помощи и т.д.).

С учетом перечня коррупционно опасных функций руководитель организации утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - перечень), подлежащий актуализации не реже одного раза в год.

В перечень включаются должности руководителя организации, заместителя руководителя организации, главного бухгалтера организации, работников контрактной службы (контрактный управляющий) организации, а также иные должности работников организации, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками (по согласованию с работодателем).

Организация направляет копию перечня в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения в:

- орган администрации городского округа Королев, наделенный правами юридического лица по подведомственности;

- управление муниципальной службы и кадров администрации городского округа Королев.

Лица, занимающие должности, включенные в перечень (а также лица, претендующие на данные должности), представляют декларацию конфликта интересов (далее - декларация) по форме согласно приложению 1 к настоящим Антикоррупционным стандартам.

Лица, занимающие должности, включенные в перечень, представляют декларации ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным.

Лица, претендующие на указанные выше должности, представляют декларацию до приема на работу.

Порядок рассмотрения декларации в отношении работников организации утверждается руководителем организации.

5.3. Оценка коррупционных рисков организации.

Организация не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, с учетом специфики деятельности организации.

5.4. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами:

5.4.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

5.4.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов организации в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

5.5. Антикоррупционное просвещение работников.

Организация на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работника подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в организации, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

5.6. Внутренний контроль и аудит.

Руководитель организации обязан обеспечивать осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций организации в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

5.7. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:

5.7.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений организация сообщает в правоохранительные органы и информирует администрацию городского округа Королев.

5.7.2. Руководитель организации воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

5.7.3. Руководитель организации и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

5.8. В должностную инструкцию работника подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в организации включаются трудовые функции в соответствии с Перечнем трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в организации (приложение 2 к настоящим Антикоррупционным стандартам).

V. Антикоррупционные стандарты поведения работников организации

6. Руководитель и работники организации должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты организации, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

7. Руководитель и работники организации:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации;
- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;
- соблюдают правила делового поведения и общения;
- не используют должностное положение в личных целях.

8. Работники организации, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

9. Работники организации уведомляют руководителя организации обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение 3 к настоящим Антикоррупционным стандартам).

10. Руководитель организации уведомляет обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (приложение 3 к настоящим Антикоррупционным стандартам):

- орган администрации городского округа Королев, наделенный правами юридического лица по подведомственности;
- управление муниципальной службы и кадров администрации городского округа Королев.

11. Порядок уведомления о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений утверждается актом работодателя.

12. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, а также локальных нормативных актов организации руководитель и работники организации несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.