

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
городского округа Королёв Московской области  
«Средняя общеобразовательная школа № 5»**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ПК школы  
Морозова Е.А.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ СОШ № 5  
Тинякова О.В.



**Положение  
о материальной помощи работникам МБОУ СОШ № 5**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о материальной помощи работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Средняя общеобразовательная школа № 5» разработано на основании действующего законодательства (далее - Положение).

1.2. Положение регулирует порядок и условия выплаты материальной помощи работников МБОУ СОШ № 5 (далее - Школа).

1.3. Под материальной помощью следует понимать выплаты единовременного характера, являющиеся одной из форм социальной поддержки, предоставляемые на основании личного заявления нуждающегося (или его непосредственного руководителя) по согласованию с профсоюзным комитетом Школы.

**2. Условия оказания материальной помощи**

2.1. Выплата материальной помощи работникам Школы осуществляется из фонда оплаты труда работников Школы, при условии его экономии:

- в случае смерти (гибели) члена семьи работника (жена, муж, дети), родителей или лиц, находящихся на его иждивении (при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с работником или нахождение на его иждивении) до 10 000 рублей;

- в случае утраты личного имущества работником в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц (при предоставлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.) до 10 000 рублей;

- в случае особой нужды в лечении и восстановлении здоровья работника или членов его семьи (жена, муж, дети), родителей в связи с увечьем (ранением, травмой), заболеванием, несчастным случаем, аварией (при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов) до 10 000 рублей;

- в связи с бракосочетанием работника (при предоставлении свидетельства о заключении брака) до 5 000 рублей;

- в связи с рождением ребенка работника (при предоставлении свидетельства о рождении ребенка) до 5 000 рублей.

2.3. Материальная помощь не облагается НДФЛ, страховыми взносами в ПФР, а так же страховыми взносами на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

2.4. Работникам, работающим на неполной ставке, материальная помощь выплачивается пропорционально установленной ставке.

2.5. Работникам, работающим по совместительству. материальная помощь выплачивается по основному месту работы.

### **3. Порядок предоставления материальной помощи**

3.1. Основанием для рассмотрения вопроса о выделении работнику единовременной материальной помощи является заявление работника на имя директора Школы с указанием причин для выплаты материальной помощи и приложением документов, подтверждающих право на ее получение.

3.2. В связи со смертью самого работника Школы материальная помощь выплачивается родственникам умершего работника (супругу(е), детям или родителям) по их заявлению при представлении копий документов, подтверждающих родственные связи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и т. д.).

3.3. Решение об оказании материальной помощи и ее размерах принимается директором Школы в соответствии с настоящим Положением по согласованию с профсоюзным комитетом Школы..

3.4. Оказание материальной помощи работнику оформляется приказом руководителя Школы.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы.

4.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением общего собрания работников Школы и утверждаются директором Школы.

4.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу