

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
«Средняя общеобразовательная школа № 5»**

ПРИКАЗ

«14» февраля 2025 г.

№ 17

Об организации перевода воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования, на обучение в 2025/2026 учебном году по образовательной программе начального общего образования в рамках образовательной организации, реализующей основные образовательные программы

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании письма Министерства образования Московской области от 11.02.2025 г. № 18Исх-1909/06-01, в целях перевода воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования, на обучение по образовательной программе начального общего образования в рамках образовательной организации, реализующей основные образовательные программы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок перевода воспитанников, завершающих обучение по программе дошкольного образования, на обучение по образовательной программе начального общего образования в рамках образовательной организации, реализующей основные образовательные программы. Приложение № 1.

1. Обеспечить перевод воспитанников дошкольного отделения в соответствии с Порядком с 17.02.2025 г.

2. Назначить заместителя директора Емельянову В.М. школьным координатором по вопросу перевода воспитанников дошкольного отделения на обучение в 2025-2026 учебном году по образовательной программе начального общего образования.

3. Назначить ведущего документоведа Дедову Ю.И. ответственной за работу по переводу воспитанников дошкольного отделения в системе «Образовательный учет» в составе федеральной государственной информационной системы «Моя школа» с 17.02.2025 г.

4. Ответственному за работу школьного сайта Шабловской О.М. разместить на информационных стендах и официальном сайте МБОУ СОШ № 5 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Набор в образовательную организацию и условия приёма» в срок не позднее 14.02.2025 г. следующую информацию:

4.1. Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок перевода воспитанников дошкольного отделения:

а) приказ МБОУ СОШ № 5 об организации перевода воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования, на обучение в 2025/2026 учебном году по образовательной программе начального общего образования в рамках образовательной организации, реализующей основные образовательные программы;

б) порядок перевода воспитанников, завершающих обучение по программе дошкольного образования, на обучение по образовательной программе начального общего образования в МБОУ СОШ № 5, реализующей основные образовательные программы;

- в) условия перевода воспитанников дошкольного отделения;
- г) информация о сроках перевода воспитанников;
- д) способ подачи запроса;
- е) возраст обучения детей в первом классе;
- ж) условия перевода детей в первый класс в возрасте менее шести лет и шести месяцев или старше восьми лет;

з) причины отказа в приёме в общеобразовательную организацию;

5.2. общую информацию:

- а) количество первых классов,
- б) мест в указанных классах,
- в) образовательная программа,
- г) информация об учителях первых классов;

д) образец запроса о переводе воспитанника, завершающего обучение по программе дошкольного образования на обучение по образовательной программе начального общего образования в рамках образовательной организации, реализующей основные образовательные программы (в соответствии с Порядком перевода воспитанников, завершающих обучение по программе дошкольного образования, на обучение по образовательной программе начального общего образования в рамках образовательной организации, реализующей основные образовательные программы);

е) информацию о муниципальном координаторе по переводу воспитанников дошкольного отделения:

ж) о сотрудниках Управления образования, ответственных за организацию работы по приёму детей на обучение в первый класс с использованием в системе «Образовательный учет» в составе ФГИС «Моя школа»;

з) график работы и телефоны «горячей линии» Управления образования по вопросам приёма на обучение детей в первый класс;

и) график приёма заявлений родителей (законных представителей) для получения справок о разрешении обучения детей по образовательным программам начального общего образования в возрасте менее шести лет и шести месяцев или старше восьми лет.

5.3. информацию о школьном координаторе по переводу воспитанников дошкольного отделения:

- а) график приёма документов;
- б) контактные телефоны.

6. Школьному координатору по переводу воспитанников дошкольного отделения Емельяновой В.М. осуществлять контроль за предоставлением родителями (законными представителями) справок Управления образования о разрешении обучения детей по образовательным программам начального общего образования в возрасте менее шести лет и шести месяцев или старше восьми лет.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 5

С приказом ознакомлены

Заместитель директора

Заместитель директора

Ведущий документовед



Тинякова О.В.

Емельянова В.М.

Шабловская О.М.

Дедова Ю.И.

Порядок

перевода воспитанников, завершающих обучение по программе дошкольного образования, на обучение по образовательной программе начального общего образования в рамках образовательной организации, реализующей основные образовательные программы

1. Предмет регулирования

1.1. Порядок регулирует отношения, возникающие в связи с переводом воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБОУ СОШ № 5 (далее - общеобразовательная организация), реализующей основные общеобразовательные программы, на обучение по образовательной программе начального общего образования в этой же общеобразовательной организации (далее - Порядок), в части неурегулированной законодательством Российской Федерации.

1.2. Порядок регламентирует состав, последовательность и сроки выполнения процедур по изменению программы обучения воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования в общеобразовательной организации, реализующей общеобразовательные программы.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке:

1.3.1 Система - Модуль «Образовательный учёт» в составе федеральной государственной информационной системы «Моя школа».

1.3.2. Организация – образовательная организация, реализующая программы дошкольного общего и начального общего образования.

2. Круг Заявителей

2.1 Лицами, имеющими право на подачу запроса, являются граждане Российской Федерации, обратившиеся в Организацию с запросом о переводе детей на обучение по образовательным программам начального общего образования, которые завершают обучение по программе дошкольного образования в той же организации (далее соответственно - заявитель, запрос).

2.2. Интересы лиц, указанных в пункте 2.1. могут представлять иные лица, действующие в интересах заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия, либо в соответствии с законодательством (представитель заявителя).

3. Порядок информирования Заявителей

3.1. Прием запросов осуществляется в соответствии с организационно-распорядительным документом организации.

3.2. Информирование Заявителей осуществляется:

3.2.1. Путем размещения организационно-распорядительного документа Организации на официальном сайте Организации.

3.2.2. Должностным лицом организации, ответственным за реализацию Порядка.

4. Результат рассмотрения запроса.

4.1. Результатом рассмотрения запроса является уведомление Заявителя о переводе ребенка, завершающего обучение по программе дошкольного образования в общеобразовательной организации, на обучение по образовательной программе начального общего образования в той же организации, по форме, приведенной в Приложении 1 к настоящему Порядку.

4.2. Результат рассмотрения запроса оформляется в виде уведомления за подписью уполномоченного должностного лица Организации, которое выдается сотрудником Организации Заявителю лично или направляется посредством электронной почты, указанной в запросе.

5. Срок приема запросов.

5.1. Прием запросов осуществляется Организацией с 17 февраля текущего года и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

6. Исчерпывающий перечень документов, предоставляемых заявителем

6.1. Запрос по форме, приведенной в Приложении 2 к настоящему Порядку.

6.2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, завершающего обучение по программе дошкольного образования.

6.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя.

6.4. Свидетельство о рождении ребенка с отметкой о гражданстве.

6.5. Документ, подтверждающий, родство заявителя и ребенка в случае смены ФИО.

6.6. Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости).

6.7. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

6.8. Документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания.

6.9. Страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя) и ребенка.

7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов

7.1. Несоответствие категории заявителя, указанного в п.2 настоящего Порядка.

7.2. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Документы утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом.

7.4. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

7.5. Наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, в том числе: отдельными графическими материалами, представленными в составе одного запроса; отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса; отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса; сведениями, указанными в запросе и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного запроса.

7.6. Поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления по которому не истек на момент поступления такого запроса.

7.7. Заявителем предоставлен неполный комплект документов, указанных в п. 6 настоящего Порядка.

8. Порядок рассмотрения запроса

8.1. Срок принятия решения о переводе воспитанника на образовательную программу начального общего образования в рамках Организации составляет не более 3 (трех) рабочих дней с момента подачи запроса.

8.2. Прием запросов осуществляется лично в Организации.

8.3. Работник Организации устанавливает соответствие личности заявителя документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя.

8.4. Работник Организации снимает копию с представленных заявителем документов и заверяет печатью Организации и размещает в Системе. В случае предоставления заявителем неполного комплекта документов, указанных в п. 6 Порядка работник Организации осуществляет дополнительный запрос документов.

8.5. Работник Организации проверяет запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в п. 7 Порядка.

В случае, если такие основания отсутствуют, работник Организации осуществляет прием документов, оформляет уведомление переводе воспитанника в соответствии с Приложением 1,

утвержденное печатью Организации за подписью уполномоченного должностного лица Организации, выдает лично заявителю или направляет на электронную почту, указанную в запросе.

При наличии таких оснований работник Организации оформляет уведомление об отказе в приеме документов в соответствии с Приложением 3, утверждает печатью Организации и подписью уполномоченного должностного лица Организации, выдает лично заявителю или направляет на электронную почту, указанную в запросе.

8.6. Отказ в приеме документов не препятствует повторному направлению запроса.

8.7. Отказ в переводе воспитанника, завершающего обучение по программе дошкольного образования, на обучение по образовательной программе начального общего образования в рамках одной Организации, возможен только по причине отсутствия свободных мест в Организации.

Форма уведомления о результатах рассмотрения запроса

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
«Средняя общеобразовательная школа № 5»**

Октябрьский бульвар, дом 33, Московская область, город Королёв, 141077

телефон/факс: (495) 511-81-32

school5korolev@mail.ru

ОКПО 42257575, ОГРН 1025002035860, ИНН/КПП 5018044784/ 501801001

На №	№
от	от

ФИО заявителя

Уважаемый заявитель!

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего запроса _____ (№ дата подачи) Ваш ребенок _____

(ФИО ребенка)

переведен на обучение по образовательной программе начального общего образования и зачислен в 1 класс Муниципального общеобразовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Средняя общеобразовательная школа № 5».

Директор МБОУ СОШ № 5

Тинякова О.В.

Приложение 2 к Порядку

Форма запроса о приеме документов на перевод воспитанника, завершающего обучение по программе дошкольного образования на обучение по образовательной программе начального общего образования в рамках образовательной организации, реализующей основные образовательные программы

Директору МБОУ СОШ № 5
Тиняковой О.В.

от

(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя
заявителя

адрес места жительства и (или) пребывания (регистрации)

контактный телефон

адрес электронной почты

Запрос о переводе воспитанника, завершающего обучение по программе дошкольного образования на обучение по образовательной программе начального общего образования в рамках образовательной организации, реализующей основные образовательные программы

Прошу перевести моего ребенка _____,
_____, г.р., зарегистрированного по адресу: _____
_____, и, проживающего по адресу: _____
_____ (при наличии),
являющегося воспитанником дошкольной группы _____ Муниципального
общеобразовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Средняя
общеобразовательная школа № 5» в связи с завершением обучения по общеобразовательной
программе дошкольного образования на обучение по образовательной программе начального
общего образования и зачислить его в 1 класс на 2025/2026 учебный год в Муниципальное
общеобразовательное учреждение городского округа Королёв Московской области «Средняя
общеобразовательная школа № 5».

☐ даю согласие на обучение ребенка по адаптированной общеобразовательной программе
(при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии) *

☐ отметить при потребности ребенка или поступающего в обучение по адаптированной
образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и
воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с

заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида)

в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при условии реализации таких программ обучения в общеобразовательной организации) *

☐ отметить в случае выбора языка _____ * (указать язык) образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке, при условии реализации программы обучения на выбранном языке в общеобразовательной организации) *

☐ отметить в случае выбора родного языка _____ * (указать язык) из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, при условии реализации программ обучения на родном языке в общеобразовательной организации) *

☐ отметить в случае выбора государственного языка республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) *

☐ с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен-(а)*

☐ уведомлен-(а), что в случае, если для предоставления услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем я даю свое согласие на обработку таких персональных данных _____ *(ФИО (последнее при наличии, род.падеж)). Данное согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Заявитель (представитель
Заявителя)

Подпись

Расшифровка

Дата « ____ » _____ 20 ____

Приложение 3 к Порядку

Форма уведомления об отказе в приеме документов на перевод воспитанника, завершающего обучение по программе дошкольного образования на обучение по образовательной программе начального общего образования в рамках образовательной организации, реализующей основные образовательные программы

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
«Средняя общеобразовательная школа № 5»**

Октябрьский бульвар, дом 33, Московская область, город Королёв, 141077

телефон/факс: (495) 511-81-32

school5korolev@mail.ru

ОКПО 42257575, ОГРН 1025002035860, ИНН/КПП 5018044784/ 501801001

№ _____
На № _____ от _____

Кому: _____
(ФИО (последнее при наличии) заявителя, адрес
электронной почты)

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для перевода воспитанника, завершающего обучение по программе дошкольного образования на обучение по образовательной программе начального общего образования в рамках образовательной организации, реализующей основные образовательные программы

Муниципальное общеобразовательное учреждение городского округа Королёв Московской области «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее - Организация) сообщает, что в приеме документов и запроса о переводе воспитанника, завершающего обучение по программе дошкольного образования на обучение по образовательной программе начального общего образования в рамках образовательной организации, реализующей основные образовательные программы (далее соответственно - запрос, перевод) Вам отказано по следующему основанию:

Наименование основания для отказа в приеме документов	Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов

Директор МБОУ СОШ № 5

Тинякова О.В.