

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
«Средняя общеобразовательная школа № 5»**

ПРИКАЗ

« 01 » октября 20__ г.

№ 179

**Об организации работы по формированию
и оценке функциональной грамотности обучающихся
МБОУ СОШ №5 в 2024-2025 учебном году**

В целях обеспечения повышения качества подготовки обучающихся, на основании распоряжения Министерства образования Московской области от 01.10.2024 № Р-1348 «Об утверждении Плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Московской области, на 2024-2025 учебный год»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за формирование функциональной грамотности на уровне общеобразовательной организации в 2024/2025 учебном году заместителя директора по УВР Оськину Татьяну Анатольевну.
2. Утвердить прилагаемый план мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся. Приложение № 1
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора МБОУ СОШ № 5



В.А. Елизаров

Елизаров В.А.

Приложение
к приказу МБОУ СОШ № 5
от «01» сентября 2024 г. № 129

ПЛАН
мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности
обучающихся МБОУ СОШ №5 на 2024-2025 учебный год

Цель: создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся МБОУ «СОШ №5»

Задачи:

- рассмотреть теоретические аспекты процесса формирования функциональной грамотности;
- выявить возможности активизации межпредметных связей как условие формирования функциональной грамотности обучающихся;
- выявить затруднения и проблемы, имеющие место в реализации ФГОС, для принятия своевременных мер по обеспечению успешного выполнения задачи повышения качества образования;
- создать условия для повышения квалификации педагогических кадров по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности; - разработать механизмы для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся;
- провести диагностику сформированности функциональной грамотности обучающихся;
- создать банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся;
- улучшить качество внеурочной и внеклассной работы;
- активизировать роль родителей в процессе обучения и воспитания

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
I. Организационно-технологическое сопровождение, управленческая деятельность			
1.	Назначение ответственных по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся школы в 2024-2025 учебном году	до 15.10.2024	Руководитель общеобразовательной организации (далее – ОО)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
2.	Корректировка локальных актов, обеспечивающих реализацию плана по формированию функциональной грамотности обучающихся в школе	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР
3.	Разработка и утверждение Плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся на 2024 -2025 учебный год	до 15.10.2024 года	Заместитель директора по УВР, ответственные за вопросы формирования функциональной грамотности
4.	Актуализация информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте ОО	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР
5.	Организация работы по использованию в учебном процессе системы заданий и диагностических материалов для формирования и оценки функциональной грамотности, размещенных в электронном формате на платформе Российской электронной школы (https://fg.resh.edu.ru/)	Ежемесячно в течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР, ответственные за вопросы формирования функциональной грамотности
6.	Формирование базы данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов 2024-2025 учебного года.	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР
7.	Повышение квалификации педагогических работников по формированию функциональной грамотности обучающихся	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР
8.	Участие в совещаниях по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	В течение 2024-2025 учебного года	Руководитель ОО, заместитель директора по УВР
9.	Участие в региональных семинарах (вебинарах) «Использование результатов оценочных процедур в управлении образовательными процессами и результатам проведения региональных диагностических работ	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР, ответственные за вопросы формирования функциональной грамотности
10.	Участие в серии вебинаров по обмену лучшими практиками по формированию функциональной грамотности	В течение 2024-2025 учебного года	Руководитель ОО, заместитель директора по УВР

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
II. Работа с педагогами и школьной управленческой командой			
2.1 Повышение квалификации по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности			
11.	Прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работниками и управленческой командой «Совершенствование предметных и метапредметных компетенций, в том числе в области формирования функциональной грамотности»	В течение 2024-2025 учебного года	Руководитель ОО, заместитель директора по УВР
12.	Участие в региональных мастер-классах по вопросам реализации образовательных программ с учётом практики формирования и оценки функциональной грамотности	1 раз в триместр 2024-2025 учебного года	Руководитель ОО, заместитель директора по УВР
13.	Участие педагогов в исследованиях по определению уровня методических компетенций по формированию функциональной грамотности обучающихся на Государственной информационной платформе «Единая автоматизированная информационная система оценки качества образования в Московской области (по итогам регионального исследования уровня функциональной грамотности педагогов (далее - РИКУ))	В течение 2024-2025 учебного года	Руководитель ОО, заместитель директора по УВР
14.	Выполнение индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников ОО, участников диагностики уровня сформированности профессиональных компетенций (результаты РИКУ), в т.ч. с учетом готовности педагогов к проведению работы по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся	В течение 2024-2025 учебного года	Руководитель ОО, заместитель директора по УВР
15.	Педагогический совет «Создание условий для профессионального роста педагогов на основе устранения предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности»	Ноябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР
16.	Участие педагогических работников в мероприятиях на базе стажировочной площадки МБОУ СОШ №2 им. В.Н. Михайлова по вопросам формирования функциональной грамотности	В течение 2024-2025 учебного года	Руководитель ОО, заместитель директора по УВР
17.	Участие педагогических работников в проектном офисе «Единое образовательное пространство городского округа Королёв. Возможности и слабые успехи» (по секциям) в рамках проведения Августовского педагогического форума работников образования городского округа Королёв Московской области.	26-30 августа 2024 года	Руководитель ОО, заместитель директора по УВР
18.	Актуализация планов работы школьных методических объединений учителей-предметников (далее ШМО) в части формирования и оценки уровня функциональной грамотности	До 10 сентября 2024 года	Руководитель ОО, заместитель директора по УВР, руководители ШМО
19.	Проведение совещания с руководителями ШМО	Сентябрь	Заместитель директора

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
		2024 года	по УВР
20.	Участие педагогических работников и школьной управленческой команды в стажировках на базе стажировочных площадок и региональных инновационных площадок по формированию функциональной грамотности	ежемесячно	Руководитель ОО, заместитель директора по УВР
21.	Проведение индивидуальных консультаций для педагогических работников по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
22.	Участие в заседаниях городских методических объединений учителей-предметников по вопросу повышения функциональной грамотности обучающихся. Проблемы. Пути решения	В течение 2024-2025 учебного года (по графику)	Руководитель ОО, заместитель директора по УВР, руководители ШМО
23.	Посещение и анализ уроков, учебных занятий в целях оценки подходов к проектированию метапредметного содержания и формированию функциональной грамотности обучающихся	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР
24.	Тематические заседания ШМО по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности	октябрь 2024года, февраль 2025 года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
25.	Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых метапредметных образовательных результатов учащихся в соответствии с ФГОС»	Декабрь 2024 года	Заместитель директора по УВР
26.	Участие школьной команды в олимпиадах по функциональной грамотности	Декабрь 2024 года (1 тур), февраль 2025 года (2 тур)	Руководитель ОО, заместитель директора по УВР
2.2 Обсуждение и распространение эффективных практик по формированию и оценке функциональной грамотности			
27.	Участие педагогов в консультативных сессиях по математической, читательской, естественно-научной грамотности, проводимых преподавателями ГОУ ВО МО «ГСГУ», кафедрой естественно-математических дисциплин КУРО	Ежемесячно	Руководитель ОО, заместитель директора по УВР
28.	Формирование банка лучших педагогических практик по формированию функциональной грамотности обучающихся	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
29.	Участие в конкурсах разного уровня разработок уроков и учебных занятий по формированию функциональной грамотности обучающихся	В течение 2024-2025	Заместитель директора по УВР

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
		учебного года	
30.	Участие в муниципальной неделе функциональной грамотности.	Декабрь 2024 года Февраль-апрель 2025 года	Руководитель ОО, заместитель директора по УВР, руководители ШМО
31.	Участие в муниципальном семинаре «Опыт школ города Королёва по формированию функциональной грамотности во внеурочной деятельности»	Декабрь 2024 года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя
32.	Участие в Семинаре-практикуме «Инструменты формирования функциональной грамотности школьников» в рамках проекта «Школа Минпросвещения России»	15. 02.2025	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя
33.	Участие в V региональном онлайн-марафоне по функциональной грамотности «Функциональная грамотность – шаг в будущее»	13-14 февраля 2025 года	Руководитель ОО, заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя
34.	Участие в муниципальном семинаре для заместителей директоров, курирующих вопросы ВСОКО «Результаты региональных метапредметных диагностических работ. Проблемы. Пути решения»	Март 2025 года	Заместитель директора по УВР
	III. Работа с обучающимися		
35.	Внедрение в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных на платформе РЭШ https://fg.reshe.edu.ru/	В течение 2024-2025 учебного года	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
36.	Внедрение в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных на сайте ФИПИ https://fipi.ru/otkrytyy-bank-zadaniy-dlya-otsenki-yestvennonauchnoy-gramotnosti	В течение 2024-2025 учебного года	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
37.	Внедрение в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» http://skiv.instrao.ru/	В течение 2024-2025 учебного года	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
38.	Участие обучающихся во Всероссийском онлайн-зачете по финансовой грамотности на сайте https://finzachet.ru/	8-29 октября 2024 года	Зам.директора по УВР
39.	Участие в профильных образовательных сменах «Школьная академия Главы»	В течение	Руководитель ОО,

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
		2024-2025 учебного года по графику	зам.директора по УВР
40.	Участие в Международной космической олимпиаде школьников (предметные олимпиады, защита проектов)	17-26 октября 2024 года	Руководитель ОО, зам.директора по УВР
41.	Участие обучающихся 10-11 классов в проведении серии практико-ориентированных уроков для обучающихся 3-4 классов с целью формирования функциональной грамотности.	В течение 2024-2025 учебного года	Учителя-предметники
42.	Проведение внеклассного мероприятия по формированию читательской грамотности у обучающихся 9 класса	Октябрь 2024 года	Руководители ШМО
43.	Проведение внеклассного мероприятия по формированию математической грамотности у обучающихся 8 класса	Ноябрь 2024 года	Руководители ШМО
44.	Проведение внеклассного мероприятия по формированию естественно-научной грамотности у обучающихся 9 класса	Декабрь 2024 года	Руководители ШМО
45.	Проведение открытого занятия по внеурочной деятельности по формированию финансовой грамотности у обучающихся	Март 2025 года	Руководители ШМО
46.	Проведение школьной научно-практической конференции обучающихся «Наука. Творчество. Успех.»	Февраль 2025 года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя
47.	Участие обучающихся в межпредметном квесте, направленном на формирование функциональной грамотности	Декабрь 2024 года	Руководители ШМО, учителя
48.	Участие в Фестивале инженерно-технических проектов «Кванториада» (защита проектов по секциям: инженерно-техническая, инженерно-техническая и секция информационно-коммуникационных технологий)	Апрель 2025 года	Руководитель ОО, зам.директора по УВР
49.	Проведение декад: - читательской грамотности, - математической грамотности, - естественно-научной грамотности, - финансовой грамотности	1-2-я декады марта 2025 года	Руководитель ОО, зам.директора по УВР
50.	Организация и проведение обучающей викторины среди обучающихся 2-4 классов «Почемучка», направленной на формирование естественно-научной грамотности	Ноябрь 2024 года	Учителя 2-4 классов

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
51.	Участие школьников в региональной диагностической работе (исследование функциональной грамотности) для обучающихся 7 классов	Январь 2025 года	Руководитель ОО, зам.директора по УВР
52.	Участие школьников в региональной диагностической работе (исследование функциональной грамотности) для обучающихся 8 классов	Февраль 2025 года	Руководитель ОО, зам.директора по УВР
53.	Участие школьников в региональной диагностической работе (исследование функциональной грамотности) для обучающихся 9 классов	Март 2025 года	Руководитель ОО, зам.директора по УВР
54.	Организация работы химиоэкванта.	В течение 2024-2025 учебного года	Руководитель ОО, ответственный за химиоэквант
55.	Представление исследовательских работ участников химиоэкванта на школьной конференции «Наука вокруг нас»	Март 2025 года	Ответственный за химиоэквант
IV. Информационное и психологическое сопровождение			
56.	Проведение родительских собраний «Функциональная грамотность как образовательный результат»	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР
57.	Проведение психологической диагностики участников оценочных процедур, в т.ч. мониторингов уровня функциональной грамотности	В течение 2024-2025 учебного года	Руководитель ОО, педагог-психолог