

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
«Средняя общеобразовательная школа № 5»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПМО МБОУ СОШ № 5

Е.А. Морозова



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ № 5

О.В. Тинякова



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
для работников лагеря с дневным пребыванием детей
при МБОУ СОШ № 5**

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием детей при МБОУ СОШ № 5 (далее лагерь) – локальный нормативный акт, разработан с целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь работников

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников МБОУ СОШ № 5.

2.2. При назначении на должность, работник лагеря предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, библиотекарь, медицинские работники).

3. Прием в лагерь детей

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте 7 до 14 лет.

3.2. При самостоятельном наборе образовательным учреждением детей в лагерь родители предоставляют:

- заявление;
- при необходимости, для предоставления льгот по оплате питания документы, подтверждающие статус семьи, право на определенный вид путевки (копии удостоверений, справку с места работы родителей о регистрации в фонде социального страхования и другие);
- родительский взнос в размере 100 % от стоимости путевки;
- родительский взнос для оплаты услуг учреждений культуры;

4. Рабочее время

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходные дни - суббота, воскресенье.

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 21 день.

4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается директором школы, объявляется работнику лагеря и вывешивается в информационном уголке.

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

- 08.40 – 9.00 приход дежурного воспитателя, индивидуальный прием детей;
 09.00 – начало работы лагеря;
 09.00–09.15 – зарядка;
 09.15–09.25 – линейка;
 09.30–10.00 – завтрак;
 10.00–13.00 – организация и проведение коллективных творческих дел, медицинские процедуры, прогулки;
 13.00–13.30 – обед;
 13.30–14.00 – свободная деятельность по интересам;
 14.00 – 15.00 — спортивные игры;
 15.00 – полдник;
 15.30–16.40 – подвижные игры на свежем воздухе, уход детей домой
 16.40–17.00 – совещание педагогов, анализ дня.
 4.6. Начальник лагеря (директор школы) организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.
 4.7. Воспитатели ведут учет явки детей в журнале посещений.
 4.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

5. Права и обязанности работников лагеря

- 5.1. Работники имеют право:
 – на безопасные условия труда;
 – отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
 – защиту своих прав;
 – возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.
 5.2. Обязанности работников:
 – все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
 – соблюдать дисциплину, установленную продолжительностью рабочего времени;
 – своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
 – своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
 – соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
 – нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
 – соблюдать правила пожарной безопасности;
 – содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;
 – посещать заседания педагогических советов лагеря.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей)

- 6.1. Родители имеют право:
 – получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
 – представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
 – оказывать помощь в организации работы лагеря.
 6.2. Обязанности родителей:
 – следить за своевременным приходом детей в лагерь;
 – своевременно вносить плату за путевку и за посещение детьми культурно-массовых мероприятий;
 – обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;

- информировать воспитателя или педагога-организатора лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности воспитанников лагеря

7.1. Дети и подростки имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Дети и подростки обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

8. Поощрения

8.1. Работники лагеря, воспитанники могут быть представлены к поощрению начальником лагеря.

8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

9. Применение дисциплинарных взысканий

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители (законные представители).

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор.

Для применения взыскания, от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.