

Приложение № 1
к приказу МБОУ СОШ № 5
от 14.10.2025 г. № 207

«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества «ученик-ученик» в МБОУ СОШ № 5

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Этап запуска программы наставничества	Анализ имеющихся материалов по проблеме наставничества	25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	Август-сентябрь 2025	Администрация МБОУ СОШ № 5
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 5	Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 5 Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ СОШ № 5 Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 5 Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ СОШ № 5 Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ СОШ № 5 (издание приказа).	Август-октябрь 2025 года	Шабловская О.М. зам. директора, администрация школы
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества 3. Сформировать банк программ по двум формам наставничества «Ученик – ученик»	Апрель-май 2025 года	Заместители директора
				Сентябрь 2022	Тинякова О.В. директор школы
				Сентябрь- октябрь 2025 года	Шабловская О.М., куратор целевой модели наставничества
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции.	Октябрь 2025 года	Тинякова О.В., директор школы, администрация школы, классные

		возможностях и целях целевой модели наставничества	4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды.		руководители
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта	Сентябрь-октябрь 2025 года	Заместители директора Классные руководители Учителя-предметники
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Октябрь 2025 Май, июнь 2026 года	Учителя-предметники Шабловская О.М., куратор целевой модели наставничества
4.	Отбор и обучение наставников	Формирование базы наставников Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников Обучение наставников для работы с наставляемыми	Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 1. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	2025 -2026 год Октябрь 2025 года Октябрь 2025 года	Классные руководители Шабловская О.М., куратор целевой модели Заместители директора
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Подготовить методические материалы сопровождения наставнической деятельности 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. 3. Организовать «Школу наставников» и провести 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого	Ноябрь 2025 года Декабрь 2025 года Декабрь 2022	Заместители директора Тинякова О.В., директор школы Шабловская О.М., Зам. директора, Шабловская О.М., куратор целевой модели наставничества

6.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	после завершения групповой встречи. 1. Проведение мониторинга личной ответственности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Январь 2026 года	Шабловская О.М., куратор целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрения наставников			