

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
«Средняя общеобразовательная школа № 5»**

ПРИКАЗ

« 08 » октября 2025 г.

№ 205

**Об утверждении Дорожной карты по подготовке и проведению государственной
итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего
общего образования в МБОУ СОШ № 5 в 2026 учебном году**

В соответствии с Дорожной картой подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Московской области в 2026 году, утверждённой приказом министра образования Московской области от 22.09.2025 № ПР-163, на основании приказа Комитета образования от 26.09.2025 года № 532а, в целях организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 5 в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 5 в 2026 учебном году.
(Приложение № 1)
2. Заместителю директора Соколовой Е.В. организовать работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в соответствии с Дорожной картой.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ



Тинякова О.В.

Дорожная карта
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
В МБОУ СОШ № 5 в 2026 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Ответственные		Сроки исполнения
		3	4	
1.	Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (ГИА) в 2025-2026 учебном году			
1.1	Анализ результатов ГИА и иных видов внешней независимой оценки качества образовательной подготовки обучающихся в 2025 году. Определение проблем и задач при подготовке к проведению ГИА и иных оценочных процедур в 2025-2026 учебном году, в т.ч. в ходе организации и проведения: - педагогического совета «Анализ работы школы за 2024-2025 учебный год. Задачи на 2025-2026 учебный год»; - заседания МС; - участие в проведении заседаний ГМО учителей-предметников; - заседаний ШМО учителей-предметников по вопросам качества образовательной подготовки обучающихся; - участие заместителя директора по УВР в проведении совещания с заместителями руководителей образовательных учреждений, курирующих вопросы оценки качества образования.	заместитель директора Соколова Е.В. заместитель директора Чудайкина Е.В. руководители ШМО	августа 2025 г. по графику 1-я неделя сентября 2025 г. (по графику)	
1.2	Изучение и использование в работе размещённых на сайте http://iroasoumo.ru/tccommendations рекомендаций для системы образования Московской области по совершенствованию преподавания учебных предметов на основе выявленных типичных затруднений и ошибок (по совершенствованию организации и методики преподавания учебных предметов, а также по организации дифференцированного обучения школьников с разным уровнем предметной подготовки, включая организацию и методику преподавания)	заместитель директора Соколова Е.В., заместитель директора Чудайкина Е. В. руководители ШМО		в течение всего года
2.	Мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов			

2.1	Корректировка планов работы МС и ШМО учителей по общеобразовательным предметам, с учётом результатов ГИА в 2025 году и полученных рекомендаций по совершенствованию преподавания учебных предметов всем обучающимся; по организации дифференцированного обучения школьников с разным уровнем предметной подготовки. Изучение и использование документов, определяющих содержание КИМ-2026 (в т.ч. демоверсий, спецификаций, кодификаторов) и критериев оценивания работ.	заместитель директора Чудайкина Е. В. заместитель директора Соколова Е.В. Руководители ШМО	август - сентябрь 2025 г.
2.2	Прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работниками по профилю их педагогической деятельности с учётом результатов ГИА и иных оценочных процедур, а также с учетом профессиональных дефицитов.	заместитель директора Подлесных М. Н.	в течение всего года
2.3	Проведение и анализ качества образовательной подготовки обучающихся на уровне образовательных организаций, разработка мероприятий по повышению качества преподавания учебных предметов с учетом рекомендаций, опубликованных в сборнике методических материалов: - на основе результатов ГИА - на основании критериев и показателей «Анализ конечных образовательных результатов», - по итогам проведения ВПР - по итогам проведения оценки качества общего образования на основе практики международных исследований (общероссийская выборка) - по итогам проведения региональных диагностических работ для обучающихся 10 классов с углубленным изучением предметов (физика) Определение обучающихся с низкими образовательными результатами. Определения индивидуальной образовательной траектории обучающихся, имеющих пробелы в знаниях, а также имеющих академическую задолженность по отдельным предметам. Персональный допуск к ГИА обучающихся с низкой мотивацией с участием родителей (законных представителей).	заместитель директора Соколова заместитель директора Чудайкина Е.В. заместитель директора Оськина Т.А. классные руководители 9,11 классов; учителя - предметники	сентябрь-октябрь 2025 г. ноябрь-декабрь 2025 г. ноябрь 2025 г. январь, май 2025 г.
2.4	Проведение мониторинга дидактических, методических затруднений	заместитель директора	По итогам учебных триместров и результатов оценочных процедур в течение всего года

	и основанных на них образовательных потребностей педагогических работников в аспекте подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ-9,11 с целью повышения их профессиональной компетентности по данному вопросу.	Чудайкина Е. В. заместитель директора Подлесных М. Н. заместитель директора Соколова Е.В.	по графику
2.5	Участие учителей-предметников в вебинарах, проводимых председателями предметных комиссий с учителями Московской области по подготовке к сдаче ЕГЭ «Пути повышения предметных и метапредметных компетенций обучающихся по подготовке к ЕГЭ 2026 года»	Заместитель директора Соколова Е.В. Руководители ШМО	январь-февраль 2026 г. (по графику)
2.6	Участие учителей-предметников в вебинарах ФИПИ по подготовке обучающихся к сдаче ГИА	Заместитель директора Соколова Е.В.	в течение всего года по графику
2.7	Участие учителей-предметников в зональных семинарах по подготовке обучающихся к сдаче ГИА	Заместитель директора Соколова Е.В.	в течение всего года по графику
2.8	Участие учителей-предметников в семинарах учителей-наставников в рамках постоянно действующего городского Учительского клуба; проведение открытых уроков и мастер-классов учителями-предметниками (средний балл обучающихся по итогам ЕГЭ - более 80%).	Заместитель директора Соколова Е.В. Руководители ШМО	в течение всего года
2.9	Организация и проведение мастер-классов и циклов лекций для обучающихся учителями, подготовившими выпускников, набравших максимальное количество баллов, экспертами предметных комиссий ЕГЭ (решение отдельных задач, алгоритм выполнения заданий, вызывающих наибольшие затруднения)	Заместитель директора Соколова Е.В. Руководители ШМО Классный руководитель 11 класса	ноябрь 2025 г.-февраль 2026 г.
2.10	Использование интернет – ресурсов на уроках и во внеурочное время: - «Решу ЕГЭ», «ФИПИ», «Российская электронная школа»; – образовательных порталов для подготовки к ГИА	Заместитель директора Соколова Е.В. Руководители ШМО	в течение всего года
2.11	Проведение групповых и индивидуальных консультаций с выпускниками 9, 11 классов по подготовке к ГИА по отдельным предметам с учётом методических рекомендаций и последующим выполнением заданий из открытого банка заданий ЕГЭ ФИПИ	Заместитель директора Соколова Е.В. Учителя - предметники	в течение всего года
2.12	Проведение тренировочных мероприятий (пробных работ): - итоговое собеседования в 9 классах, - ОГЭ по отдельным предметам - итогового сочинения (изложения) в 11 классе, - ЕГЭ по отдельным предметам.	Заместитель директора Соколова Е.В. Руководители ШМО	декабрь 2025 г. - март 2026 г. (по графику)
2.13	Участие учителей-предметников в региональных учебно-методических семинарах/вебинарах/образовательных интенсивах/мастер-классах.	Заместитель директора Соколова Е.В. Руководители ШМО	в течение всего года (по графику КУРО, Института просвещения)

Нормативно-правовое обеспечение			
3.			
3.1	Изучение нормативных правовых актов (в т.ч. с учётом текущих дополнений и изменений, в т.ч. КИМ-2026) федерального и регионального уровней, регламентирующих проведение ГИА	заместитель директора Соколова Е.В.	в течение всего года
3.2	Подготовка нормативных правовых актов уровня ОО по организации и проведению ГИА в 2026 году, в т.ч. по вопросам: - ответственности лиц, привлекаемых к ГИА на уровне ОО, в т.ч. лиц, ответственных за внесение сведений в РИС ГИА, - информационной безопасности в ходе проведения ГИА, - о работе экспертов из числа подработников, являющихся членами предметных, конфликтных комиссий и др., - о проведении итогового сочинения (изложения), - о проведении итогового собеседования, - о проведении ГИА-9 и ГИА-11 в досрочный, основной и дополнительный периоды.	директор Тинякова О. В. заместитель директора Соколова Е.В.	в течение всего года
4.	Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА		
4.1	Направление педагогических работников в КУРО по вопросам: - подготовки экспертов предметных комиссий Московской области, - дистанционной подготовки на базе ФИПИ, - участия в вебинарах по актуальным вопросам содержания КИМ ЭГЭ 2026 года для экспертов ПК, проводимых ФИПИ; - участия в курсах повышения квалификации, проводимых ФИПИ, по теме «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении ГИА»; - проведения квалификационных испытаний для кандидатов на включение в составы ПК (с возможным использованием Интернет-системы ФИПИ для дистанционной подготовки экспертов ПК «Эксперт ЕГЭ»), претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт); - участия в семинарах и вебинарах экспертов предметных комиссий, проводимых ФИПИ	Заместитель директора Соколова Е.В.	по графику ФИПИ в течение года
4.2	Участие в обучающих семинарах и инструктажах, в т.ч. по вопросам ответственности и информационной безопасности различных категорий организаторов ГИА на региональном и муниципальном уровнях, а также в пунктах проведения экзамена:	Заместитель директора Соколова Е.В.	по графику КУРО, Комитета образования

	- ответственных за организацию и проведение ГИА, - ответственных за внесение сведений в РИС ГИА, - ответственных за подготовку лиц, привлекаемых к ГИА, руководителей ППЭ; - организаторов ГИА в ППЭ; - членов ГЭК Московской области, - технических специалистов по работе с программным обеспечением, оказывающих информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, в т.ч. при печати КИМ и сканировании экзаменационных материалов, -технических специалистов, ответственных за работу видеонаблюдения, - руководителей образовательных организаций, - общественных наблюдателей Участие в дистанционных обучающих мероприятиях, вебинарах для работников ППЭ Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в ППЭ на платформе ФЦТ		февраль-май 2026 г. по графику ФЦТ, Рособрнадзора март-апрель 2026 г. ежемесячно в течение года ежемесячно в течение года
4.3	Участие в проведении семинаров-совещаний для руководителей общеобразовательных учреждений по вопросу качества образовательной подготовки обучающихся; организации и проведению ГИА-2026	директор Тинякова О. В.	
4.4	Участие в проведении семинаров-совещаний для заместителей руководителей общеобразовательных учреждений по вопросу качества образовательной подготовки обучающихся; организации и проведению ГИА-2026	заместитель директора Соколова Е.В.	
5.	Организационное сопровождение ГИА		
5.1	Назначение должностных лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА, ответственных за внесение сведений в РИС ГИА	директор Тинякова О. В. заместитель директора Соколова Е.В.	август-сентябрь 2025 г.
5.2	Формирование кандидатур лиц, привлекаемых к проведению ГИА, с целью утверждения их на региональном уровне в соответствии с Порядком и последующего внесения сведений в РИС	заместитель директора Соколова Е.В.	ноябрь 2025 г. - апрель 2026 г.
5.3	Сбор информации:	заместитель директора	

	- о планируемом количестве участников ГИА в 2026 году из числа: - выпускников ОО текущего года; - обучающихся и выпускников профессиональных образовательных организаций; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в прошлые годы; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов (далее – ОВЗ); - предварительная информация, итоговая информация.	Соколова Е.В. классные руководители 9,11 классов	сентябрь-ноябрь 2025 г.
5.4	Формирование региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации (РИС ГИА)	Заместитель директора Соколова Е.В.	по графику РЦОИ
5.5	Сбор информации об условиях, необходимых для проведения экзаменов, и документов, подтверждающих необходимость создания особых условий в ППЭ для выпускников с ОВЗ Подготовка документов на обучающихся, информирование родителей и направление на заседания ТПМПК для выпускников с ОВЗ в целях определения условий, необходимых для проведения: - итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, - ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ-9,11	заместитель директора Соколова Е.В. классные руководители 9,11 классов педагог-психолог Голованова И.А.	ноябрь-декабрь 2025 г.
5.6	Апробация проведения итогового сочинения (изложения) с применением технологии распечатки бланков в ОО	заместитель директора Соколова Е.В.	ноябрь 2025 г.
5.7	Приём заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении): - от выпускников текущего года, - лиц с ОВЗ и детей-инвалидов	заместитель директора Соколова Е.В. классные руководители 11 класса	не позднее 14 дней до даты проведения
5.8	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) языку как условие допуска к ГИА-11 в основной и дополнительные сроки	заместитель директора Соколова Е.В.	3 декабря 2025 г. 4 февраля 2026 г. 8 апреля 2026 г.
5.9	Приём заявлений на участие в итоговом собеседовании: - от выпускников текущего года, - лиц с ОВЗ и детей-инвалидов	Заместитель директора Соколова Е.В. Классные руководители 9-х классов	не позднее 14 дней до даты проведения
5.10	Организация и проведение итогового собеседования по русскому	Заместитель директора	11 февраля 2026 г.

	языку как условие допуска к ГИА-9 в основной и дополнительные сроки	Соколова Е.В.	11 марта 2026 г. 20 апреля 2026 г.
5.11	Приём заявлений на участие в ГИА-11: - от выпускников текущего года,	Заместитель директора Соколова Е.В. Классные руководители 11 класса	до 1 февраля 2026 г.
5.12	Приём заявлений на участие в ГИА-9 - от выпускников текущего года,	Заместитель директора Соколова Е.В. Классные руководители 9-х классов	до 1 марта 2026 г.
5.13	Подготовка к использованию актуальных технологий, применяемых для проведения ГИА: - мониторинг систем видеонаблюдения в ППЭ, - мониторинг технической оснащённости в ППЭ, в т.ч.: для проведения печати и сканирования бланков при проведении ЕГЭ, - мониторинг обеспеченности ППЭ расходными материалами	Заместитель директора Константинова Е. В. Заместитель директора Соколова Е.В. Технический специалист	в течение всего года (по графику)
5.14	Осуществление совместно с ЗАО «Калуга Астрал», ПАО «Ростелеком» проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	Заместитель директора Соколова Е.В. Технический специалист	март-июнь 2026 г. по графику
5.15	Проведение работы по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, ГИА: - приём заявлений, - ознакомление с инструктивными материалами, - организация участия в вебинарах и дистанционных обучающих мероприятиях	Заместитель директора Соколова Е.В.	ноябрь 2025 г., март 2026 г.
5.16	Участие в тренировочных мероприятиях (тренировочных экзаменах)	Заместитель директора Соколова Е.В. Классные руководители 9, 11 классов	по графику Рособрнадзора
5.15	Проведение итогового сочинения (изложения) языку как условие допуска к ГИА-11: - основной срок, - дополнительные сроки	Директор Тинякова О. В. Заместитель директора Соколова Е.В. Заместитель директора Константинова Е. В.	декабрь 2025 г., февраль 2026 г., апрель 2026 г.
5.16	Проведение итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА-9:	Директор Тинякова О. В. Заместитель директора	

	- основной срок, - дополнительные сроки		Соколова Е.В. Заместитель директора Константинова Е. В.	февраль 2026 г. март 2026 г. апрель 2026 г.
5.17	Проведение ГИА-9: - досрочный период, - основной период, - дополнительный период		Директор Тинякова О. В. Заместитель директора Соколова Е.В. Заместитель директора Константинова Е. В.	в соответствии с единым расписанием проведения ГИА-9
5.18	Проведение ГИА-11: - досрочный период, - основной период, - дополнительный период		Директор Тинякова О. В. Заместитель директора Соколова Е.В. Заместитель директора Константинова Е. В.	в соответствии с единым расписанием проведения ГИА-11
5.19	Организация ознакомления участников ГИА с результатами экзаменов, в т.ч. с использованием Интернет-ресурсов		Заместитель директора Соколова Е.В. Классные руководители 9,11 классов	в соответствии с графиком ФЦТ
5.20	Участие экспертов из числа педагогических работников образовательного учреждения в работе предметных комиссий Московской области		Заместитель директора Соколова Е.В.	в соответствии с единым расписанием проведения ГИА
5.21	Организация работы по приёму апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами		Заместитель директора Соколова Е.В. Классные руководители 9,11 классов	в соответствии с единым расписанием проведения ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ
6.	Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
6.1	Организация оперативного информирования обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2026 году, в том числе посредством: - обновления информации в разделе «Государственная итоговая аттестация» на официальном сайте ОО, - размещения соответствующей информации на стендах ОО		Заместитель директора Соколова Е.В.	в течение всего года
6.2	Проведение родительских собраний и классных часов по вопросам ГИА-9 и ГИА-11, в т.ч.: - ознакомление с процедурой проведения ГИА, правила поведения в ППЭ,		Заместитель директора Соколова Е.В. Классные руководители 9,11 классов	в течение всего года

	- создание особых условий проведения итогового сочинения (изложения), ГИА для лиц с ОВЗ и детей-инвалидов, - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА, - правила заполнения бланков ГИА, итогового сочинения (изложения), - порядок проведения итогового сочинения (изложения), - выбор предметов для сдачи ГИА, в т.ч. выбор уровня ЕГЭ по математике (базовый или профильный), определение индивидуальной образовательной траектории обучающихся с целью эффективной подготовки к ГИА по соответствующему предмету, в т.ч. посредством использования возможностей системы добровольного тестирования (ДИТ), - перечень запрещённых и допустимых средств в ИПЭ, - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена, - повторный допуск к сдаче ГИА в текущем учебном году, - сроки и места ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), ГИА, - сроки, места и порядок подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, - минимальное количество баллов, необходимых для получения аттестата и поступления в вуз		
6.3	Участие в общегородской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Заместитель директора Соколова Е.В. Классный руководитель 11 класса	январь-апрель 2026 г.
6.4	Участие в муниципальной акции «100 баллов для Победы» для учащихся 11 классов, их родителей (законных представителей), педагогической общественности с участием выпускников прошлых лет, получивших по итогам ЕГЭ стабильный результат	Заместитель директора Соколова Е. Классный руководитель 11 класса	март-апрель 2026 г.
6.5	Участие во Всероссийской акции «Я сдам ЕГЭ»	Заместитель директора Соколова Е.В. Классный руководитель 11 класса	по графику Рособрнадзора
7.	Мероприятия по психологическому сопровождению в ходе подготовки и проведения ГИА:		
7.1	Организация работы по вопросам психологической готовности обучающихся к экзаменам с учётом их индивидуально-	Педагог-психолог Голованова И.А.	в течение года

	типологических особенностей		
7.2	Диагностика, изучение и анализ психологического благополучия обучающихся в ходе подготовки к ГИА посредством наблюдения, анкетирования, бесед и др.	Педагог-психолог Голованова И.А.	в течение года
7.3	Проведение психологических тренингов с выпускниками по подготовке к ГИА	Педагог-психолог Голованова И.А.	в течение года
7.4	Проведение консультаций для учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам психологической подготовки к участию в ГИА	Педагог-психолог Голованова И.А.	в течение года
7.5	Проведение коррекционно-профилактических занятий с учащимися	Педагог-психолог Голованова И.А.	в течение года
7.6	Оказание индивидуальной психологической помощи участникам ГИА.	Педагог-психолог Голованова И.А.	в течение года
7.7	Определение уровня психологической готовности выпускников 9-х классов и 11 класса к ГИА.	Педагог-психолог Голованова И.А.	в течение года
8.	Финансовое и материальное обеспечение ГИА:		
8.1	Заключение договоров, доп. соглашений с физическими лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	Директор Тинякова О. В. Заместитель директора Соколова Е.В.	в течение всего года, учитывая единое расписание ГИА
8.2	Подготовка пакета документов по оплате лицам, привлекаемым к проведению ГИА	Директор Тинякова О. В. Заместитель директора Соколова Е.В.	в течение всего года, учитывая единое расписание ГИА