

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
«Средняя общеобразовательная школа № 5»**

ПРИКАЗ

«29» августа 2025 г.

№ 126

**О создании службы психолого-логопедического и социального сопровождения
МБОУ СОШ № 5**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации « Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Распоряжением Минпросвещения России от 28.12.2020 N P-193 "Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях" (вместе с "Системой функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации"), на основании Распоряжении Министерства Образования Московской области от 14.11.2022 № 3743 «Об утверждении регионального плана по развитию в Московской области психологической службы в системе общего и среднего образовании на период до 2025», Приказа Комитета образования Администрации городского округа Королёв Московской области от 12.03.2023 № 129а «Об утверждении Муниципального плана по развитию в городском образовании Королёв Московской области психологической службы в системе общего и среднего образования на период до 2025 года» и в целях сохранения, укрепления здоровья обучающихся и учителей, профилактики нарушения психического здоровья обучающихся и содействия развитию личности детей и молодежи в процессе их воспитания, образования и социализации.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение Службе психолого-логопедического и социального сопровождения в МБОУ СОШ № 5 (Приложение 1).
2. Утвердить план (комплекс мер) по развитию Службы психолого-логопедического и социального сопровождения МБОУ СОШ № 5 (Приложение 2)
3. Утвердить Службу психолого-логопедического и социального сопровождения в МБОУ СОШ № 5 в составе:
 - Руководитель – директор МБОУ СОШ № 5 Тинякова О.В.
 - Секретарь – заместитель директора Шабловская О.М.
 - Члены службы психолого-логопедического и социального сопровождения :
 - Педагог-психолог – Голованова И.А.
 - Социальный педагог - Семенова Т.В.
 - Учитель-логопед – Сухарева А.А.
 - Заместитель директора– Подлесных М.Н.
 - Педагог – психолог (дошкольное отделение) - Флорова Т.А.
 - Педагог – психолог (дошкольное отделение) - Медведева З.Ф.
 - Педагог - психолог (дошкольное отделение) – Макарова А.Г.
 - Учитель-логопед (дошкольное отделение) – Рогова А.Р.
 - Учитель-логопед (дошкольное отделение) – Миронова Т.Н.
 - Учитель-логопед (дошкольное отделение) – Соболева Л.А.
4. Руководителю Службы психолого-логопедического и социального сопровождения в МБОУ СОШ № 5:
 1. Контролировать выполнение плана службы на 2025-2026 год.
 2. Контролировать размещение информации на школьном сайте.
 5. Осуществлять работу службы своевременно с психолого-педагогическим консилиумом.
 6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 5

О.В. Тинякова

ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе психолого-логопедического и социального сопровождения МБОУ СОШ № 5

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Службы психолого-логопедического и социального сопровождения (далее - Служба) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Королёв Московской области «Средняя общеобразовательная школа № 5» (МБОУ СОШ № 5) по обеспечению психолого-логопедического и социального сопровождения образовательного процесса, включая дошкольное отделение, в том числе с обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (далее - ОВЗ и инвалиды), в соответствии с рекомендациями психолого-педагогического консилиума МБОУ СОШ № 5, ТПМПК г.о. Королёв и др. комиссий.

1.2. Служба в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением Минпросвещения России от 28.12.2020 N P-193

"Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях" (вместе с "Системой функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации");

- Приказом «Об утверждении муниципального плана по развитию в г.о. Королёв Московской области психологической службы в системе общего образования на период до 2025 года» от 13.03.2023 года № 129а; другими правовыми актами в сфере образования, защиты прав детей, локальными нормативными актами, Уставом МБОУ СОШ № 5 и настоящим Положением.

1.3. Служба является объединением работников МБОУ СОШ №5 в следующем составе:

- советник директора по воспитательной работе;
- руководитель Службы;
- социальный педагог;
- педагоги – психологи (включая дошкольное отделение);
- учителя – логопеды (включая дошкольное отделение);
- классные руководители (участвуют в работе службы по необходимости);
- воспитатели (включая дошкольное отделение);
- учителя-предметники (участвуют в работе службы по необходимости);
- инспектора ОДН (участвуют в работе службы по необходимости).

1.4. Служба является структурным подразделением МБОУ СОШ № 5 направлена на комплексное психолого-логопедическое и социальное сопровождение обучающихся с ОВЗ и инвалидов, а также осуществляющим общее психолого-логопедическое и социальное сопровождение всех участников образовательных отношений. Деятельность Службы предусматривает:

- диагностическую, коррекционно-развивающую, профилактическую, просветительскую и консультативную работу с участниками образовательных отношений;
- проведение коррекционно-развивающих, профилактических занятий;
- мониторинг образовательных достижений обучающихся по программам, в том числе и адаптированным программам;
- организацию комплексного сопровождения образовательного процесса в соответствии с особыми образовательными потребностями обучающихся;
- оказание содействия в решении проблем обучающихся из социально незащищенных семей;
- поддержку обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- помощь обучающимся, в отношении которых установлена опека или попечительство;

- содействие лицеистам, относящихся к группам риска и состоящих на учетах на внутришкольном учете и в ОДН, КДН и их родителям (законным представителям);
- повышение уровня адаптации в учебном заведении детям с девиантным поведением;
- профилактическое и организационно-воспитательное воздействие на обучающихся лица.

1.5. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся, педагогическим советом, Психолого-педагогическим консилиумом, Советом профилактики в Лицее и иными органами, осуществляющими свою деятельность в сфере образования, защиты прав детей.

2. Цель и задачи Службы

2.1. Целью деятельности Службы является психолого-логопедическое и социальное сопровождение образовательного процесса в МБОУ СОШ № 5.

2.2. Задачами деятельности Службы являются:

- психолого-логопедическое и социальное сопровождение участников образовательных отношений;
- создание психолого-педагогических условий, способствующих разностороннему развитию личности, успешной социальной адаптации и дальнейшей социализации обучающихся;
- создание психолого-педагогических условий для обеспечения дифференциации, индивидуализации обучения, достижения обучающимися планируемых результатов образования с учетом их возрастных, индивидуальных, психофизических особенностей и особых образовательных потребностей, развития способностей и творческого потенциала каждого обучающегося;
- психолого-логопедическое сопровождение образовательных программ, в том числе адаптированных, проектирование и экспертиза образовательной среды, определение факторов, способствующих или препятствующих повышению качества образования;
- получение своевременной информации об индивидуальных психологических особенностях обучающихся, о динамике процесса развития, необходимой для оказания психолого-педагогической помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогам;
- создание психолого-педагогических условий для обеспечения психологически комфортной и безопасной образовательной среды, способствующей сохранению и укреплению психологического здоровья обучающихся;
- создание психолого-педагогических и социально-педагогических условий, обеспечивающих успешную социальную адаптацию обучающихся, формирование социальной компетенции и потребности в здоровом образе жизни, реализацию и защиту прав обучающихся в процессе образования, поддержку в трудной жизненной ситуации;
- создание психолого-педагогических условий, обеспечивающих преемственность содержания и форм организации образовательной деятельности при переходе на следующий уровень образования с учетом специфики возрастного психофизического развития обучающихся;
- повышение психолого-педагогической компетентности всех участников образовательных отношений посредством оказания консультативной и методической поддержки по вопросам воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей психологического развития обучающихся, разработки и реализации адаптированных основных образовательных программ, индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных маршрутов с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, а также социальным и иным вопросам.

3. Содержание деятельности Службы

3.1. Диагностическая работа обеспечивает проведение мониторинговых исследований, позволяет своевременно выявлять обучающихся с трудностями в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации и включает:

- плановые диагностические мероприятия по направлениям: эмоционально-личностное развитие, познавательное развитие, определение готовности к школьному обучению, определение уровня речевого развития (логопедии) и др.;

- комплексный сбор сведений об обучающихся с ОВЗ и инвалидах на основании диагностической информации;

- изучение социальной ситуации развития и условий семейного воспитания, обучающегося;

- изучение возможностей и уровня социализации обучающегося;

- системный разносторонний индивидуальный контроль за уровнем и динамикой развития обучающегося;

- анализ результатов коррекционно-развивающей работы.

3.2. Коррекционно-развивающая работа обеспечивает коррекцию дефицитов в психологическом, речевом развитии обучающегося в условиях Лицея, предупреждает трудности освоения образовательных программ (в том числе адаптированных), формирование личностных и метапредметных результатов путем:

- выбора оптимальных специальных методик и программ коррекционно-развивающей работы, методов и приемов обучения в соответствии с особыми образовательными потребностями обучающегося;

- проведения индивидуальных, подгрупповых и групповых коррекционно-развивающих занятий, необходимых для преодоления или ослабления нарушений развития и трудностей обучения и социализации.

- Консультативная работа обеспечивает информирование участников образовательных отношений по вопросам: развития, обучения, социализации, поведения; непрерывность специального сопровождения обучающихся и их семей по вопросам обеспечения психолого-педагогических условий обучения, воспитания, коррекции, логопедических затруднений, развития и социальной адаптации и включает:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся;

- проведение индивидуальных и групповых консультаций для педагогов по конкретным педагогическим ситуациям;

- проведение индивидуальных и групповых консультаций для обучающихся до 14 лет с письменного согласия родителей и старше 14 лет и старше с согласия обучающегося;

- консультирование педагогов по выбору индивидуально ориентированных методов и приемов работы с обучающимися, на основании результатов консультирования выработку совместных обоснованных рекомендаций по оптимальным направлениям работы с каждым обучающимся;

- консультативную помощь семье в вопросах выбора стратегии воспитания и индивидуального образовательного маршрута обучающегося с ОВЗ, инвалида.

3.3. Информационно-просветительская работа направлена на повышение психологической компетентности участников образовательных отношений, формирование толерантности, на разъяснительную работу по вопросам психофизических особенностей и особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ и инвалидов и включает:

- различные формы просветительской деятельности (лекции, беседы, информационные стенды, печатные материалы), направленные на предоставление общей информации об организации образовательного процесса, возрастных особенностях обучающихся - проведение тематических выступлений для педагогов и родителей по разъяснению индивидуально-типологических особенностей обучающихся;

- различные формы просветительской деятельности (лекции, беседы, информационные стенды, печатные материалы), направленные на разъяснение участникам образовательных отношений - обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам - вопросов, связанных с особенностями образовательной деятельности и сопровождения обучающихся с ОВЗ и инвалидов.

3.4. Профилактическая работа направлена на предотвращение негативных проявлений, предупреждение отклонений в поведении обучающихся, эмоциональных перегрузок, включая возникновение эмоциональной напряженности во время проведения промежуточной и итоговой

аттестаций, предупреждение трудностей в адаптации и социализации детей (в том числе

-обучающихся с ОВЗ и инвалидов), возникновения вторичных нарушений в развитии и включает:

-проведение профилактических занятий (лекции профильных специалистов из внешних организация (ОДН, НД и др..), кинолекторий, тематические выступления специалистов ОО;

-обеспечение условий оптимального перехода обучающихся на следующий уровень образования, предупреждение возможных осложнений в психологическом развитии и становлении личности обучающихся в процессенепрерывной социализации;

- проведение мероприятий, направленных на формирование у обучающихсяздорового образа жизни;

- социальную защиту обучающегося в случае неблагоприятных условий жизни,при психотравмирующих обстоятельствах, в трудной жизненной ситуации.

4. Организационная структура Службы

4.1. Формой организационного взаимодействия специалистов Службы, объединяющихся с целью комплексного психолого-логопедического и социального сопровождения, педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью, а также обучающихся испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации является ППк (психолого-педагогического Консилиума) МБОУ СОШ № 5 , Советпрофилактики.

4.2. Сотрудники Службы должны иметь необходимый уровень образования и квалификации для каждой занимаемой должности, который соответствует квалификационным требованиям.

4.3. Сотрудники Службы осуществляют совместную деятельность по психолого-логопедическому и социальному сопровождению, обучающихся в соответствии с должностными инструкциями.

4.4. Сотрудники Службы подчиняются директору МБОУ СОШ № 5 , руководителю Службы.

4.5. Сотрудники Службы организуют свою деятельность в соответствии с:

- режимом работы, установленном в образовательной организации;
- правилами внутреннего распорядка;
- планом работы Службы;
- документацией, регламентированной должностными инструкциями.

4.6. Нагрузка специалистов Службы, рабочее время определяются на основе требований нормативных документов для каждого специалиста по профилю его профессиональной деятельности.

5. Права и обязанности работников Службы

5.1. Работники Службы имеют право:

-вносить свои предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и напряженности у обучающихся, организации комфортного психоэмоционального режима,созданию здоровьесберегающей образовательной среды;

-выбирать и использовать коррекционные приемы и методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации;

-вносить свои предложения по изменению, уточнению образовательного маршрута обучающегося;

-вносить свои предложения по совершенствованию деятельности Службы.

5.2. Работники Службы обязаны:

-в своей деятельности руководствоваться законодательством РФ, Уставом МБОУ СОШ № 5 , планом работы Службы на учебный год, настоящим Положением;

-участвовать в совещаниях Службы, а также в проводимых конференциях и семинарах в соответствии с планом работы МБОУ СОШ № 5 ;

- непрерывно повышать уровень своей профессиональной квалификации и компетентности;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
- сохранять конфиденциальность сведений;
- защищать права и интересы обучающихся; работать в тесном контакте с администрацией, всем педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся, а также организациями, уполномоченными на решение вопросов оказания психолого-педагогической и социальной помощи детям и семьям.

План (комплекс мер) по развитию Службы психолого-логопедического и социального сопровождения МБОУ СОШ № 5

Организационная работа			
1	Утверждение состава, плана работы Службы на 2024-2025 учебный год	Директор МБОУ СОШ № 5	Август
2	Формирование карт индивидуальной профилактической работы психолого-педагогического сопровождения в рамках Службы школы	педагог-психолог, социальный педагог, логопед	в течение года
3	Разработка планов индивидуального и группового психолого-педагогического сопровождения обучающихся в рамках Службы школы	педагог-психолог, социальный педагог, логопед	в течение года
4	Заполнение и проверка карт учащихся	педагог-психолог, социальный педагог, логопед	в течение года
План работы заседаний СПС школы			
1	Об утверждении состава и плана работы Службы школы на 2024-2025 учебный год	Директор МБОУ СОШ № 5	Сентябрь
2	Об анализе результатов данных по диагностикам педагога-психолога, логопеда, классных руководителей, социального педагога - выявление детей входящих в группу риска для занятий со специалистами Службы школы	Специалисты Службы	Октябрь
3	О формировании карт индивидуальной профилактической работы и сопровождения	Специалисты Службы	Октябрь
4	О проведении диагностики адаптации обучающихся 1-х, 5-х классов, а также вновь прибывших детей. Проблемы адаптации к ситуации школьного обучения	Педагог-психолог	Октябрь, Ноябрь
5	Об анализе результатов Службы, коррекции плана профилактики	куратор СПТ	Декабрь
6	О направлении на комплексное психолого-педагогическое обследование в ТПМПК обучающихся, испытывающих трудности в усвоении учебного материала и имеющих неудовлетворительные отметки по итогам полугодия.	Председатель ППк, педагог-психолог, социальный педагог, логопед	В течение года
7	Об анализе эффективности реализации планов индивидуального сопровождения учащихся 1 - 4, 5 - 9 классов, состоящих на контроле Службы школы	Педагог-психолог, социальный педагог	Май
8	Об анализе эффективности работы Службы школы за прошедший учебный год. О проекте плана работы Службы школы на новый учебный год.	Специалисты Службы	Выступление на совещании при директоре школы
План работы СПС школы с педагогами			
1	Уточнение списков обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении	педагог-психолог, социальный педагог, кл. руководители	Сентябрь
2	Консультации для классных руководителей по темам: «Психолого-педагогическое и социальное сопровождение обучающихся с особыми образовательными потребностями»; «Профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок обучающихся»; «Проблемы адаптации учащихся 1-х, 5-х классов. Пути их устранения»; «Психологический климат школы, класса»	специалисты Службы	в течение года
3	Подготовка рекомендаций по оздоровлению обучающихся, состоящих на контроле в Службы школы, в летний период.	Специалисты Службы	Май
План работы СПС школы с обучающимися			
1	Диагностика учащихся 1-х, 5-х классов с целью выявления уровня адаптации к школе	Педагог-психолог	Октябрь-ноябрь
2	Проведение социально-психологического тестирования	Специалисты Службы	Октябрь-ноябрь
3	Мониторинг с использованием маркеров отклоняющегося поведения. Анкетирование обучающихся на разные виды зависимостей.	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	Октябрь Февраль
4	Коррекционно-развивающие занятия с учащимися	Педагог-психолог, логопед	в течение года
5	Профориентационная работа с обучающимися 8-9 классов	Педагог-психолог	в течение года
6	Выявление слабоуспевающих обучающихся начальной школы, изучение их познавательных затруднений, учебных возможностей и поведения	Специалисты Службы, классные руководители	в течение года
7	Формирование карт обучающихся направленных в Службы школы.	Специалисты Службы, классные руководители	в течение года
8	Посещение семей обучающихся, направленных в Службы школы (по необходимости)	Социальный педагог, классные руководители	в течение года
9	Встречи обучающихся со специалистами различных профилактических организаций.	Социальный педагог	в течение года
План работы Службы школы с родителями обучающихся			
	Проведение родительских собраний, подготовка и распространение буклетов, памяток: 1. возрастные особенности пятиклассников. 2. Ваш ребенок – первоклассник 3. Единственный ребенок в семье. Пути преодоления трудностей в воспитании. 4. Виды общения. Значение и роль общения в развитии ребенка. 5. Ответственность, самооценка и самоконтроль. Как их в себе развить? 6. Проблемы неполных семей. 7. Почему школьникам трудно изучать русский язык? 8. Описка или ошибка? 9. Логопед в школе. Зачем?		
	Консультационная работа специалистов Службы школы: · Консультация «Адаптация ребенка к школе»; · Групповые и индивидуальные консультации родителей будущих первоклассников; · Групповые и индивидуальные консультации родителей детей с ОВЗ; · Консультация по теме: «Роль взрослых в оказании помощи подростку в кризисных ситуациях»	специалисты Службы МБОУ СОШ № 5	

	·Консультация «Профилактические меры проявления агрессии ребенка» Выступление на родительских собраниях «Взаимодействие семьи и школы в воспитании детей»		
--	--	--	--