

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
«Средняя общеобразовательная школа № 5»**

ПРИКАЗ

«26» сентября 2025 г.

№ 197

О создании школьного Медиацентра

С целью создания условий для развития и реализации творческих и интеллектуальных способностей обучающихся через мультимедийный информационный подход к образованию, формирование умений ориентироваться в информационном пространстве, создавать качественный мультимедийный продукт способствовать продвижению образовательной организации в медиапространстве,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать медиацентр «Школьный медиацентр».
 2. Утвердить Положение о медиацентре «Школьный медиацентр».
- Приложение № 1.
3. Утвердить Плат работы Школьного медиацентра на 2025/2026 учебный год.
- Приложение № 2.
4. Громову Елену Николаевну назначить руководителем и ответственным за организацию и работу медиацентра «Школьный медиацентр» в соответствии с положением о медиацентре.
 5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Шабловскую О.М.

Директор МБОУ СОШ № 5



Тинякова О.В.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МЕДИАЦЕНТРЕ

1. Общие положения

1.1 Медиацентр является информационным центром образовательной деятельности МБОУ СОШ № 5 и рассматривает свободный доступ к различным видам информационных ресурсов как неотъемлемое право всех участников образовательного процесса.

1.2 Деятельность медиацентра организуется и осуществляется на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон «О библиотечном деле»
- Федеральная целевая программа «Развитие единой образовательной среды 2001- 2005г.г.» (утверждена Постановлением Правительства РФ от 28 августа 2001 г. № 630)
- Письмо Министерства образования РФ «О создании медиацентров образовательных учреждений» от 04.01.95 №25/11;
- Проект положения о школьном медиацентре;
- Примерное положение о библиотеке общеобразовательного учреждения от 23.03.2004 №14-51-70/13

1.3 В медиацентре созданы условия для самостоятельной информационно - учебной деятельности учащихся, развития у них потребностей в повышении уровня своей информационной культуры; удовлетворяет потребности учащихся в самообразовании.

1.4 Медиацентр оперативно удовлетворяет потребность педагогического коллектива МБОУ СОШ № 5 в педагогической информации и оказывает помощь в повышении профессиональной квалификации с помощью традиционных средств и новых информационных технологий. Создает школьный банк данных педагогической информации.

2. Структура медиацентра

2.1 В состав медиацентра входят: библиотека (абонемент, читальный зал), компьютерная зона, аудио- и видеозона.

2.2 Медиацентр включает совокупность фонда печатных изданий и разнообразных информационных и технических форм.

Библиотека включает по своему составу фонд печатных изданий: учебной, художественной, справочной, научно - популярной, методической литературы, периодических изданий для учащихся и педагогов.

Компьютерная, аудио- и видео- зоны.

Фонд ресурсов, создаваемых в общеобразовательном учреждении: папки - накопители документов, публикации и методические разработки педагогов, видеозаписи уроков и мероприятий, электронные презентации, обучающие программы, игры, лучшие творческие, научно - исследовательские работы учащихся, рефераты, материалы по истории школы.

2.3 Порядок доступа к фондам медиацентра, перечень основных услуг и условия их представления определяются в Правилах пользования медиацентром.

3. Базисные функции медиацентра

3.1 Образовательная

Поддерживает и обеспечивает реализацию целей, сформулированных в образовательной программе МБОУ СОШ № 5 .

3.2 Информационная

Представляет информацию на различных видах носителей всем участникам образовательного процесса.

Организует различные формы распространения педагогической и образовательной информации для всех групп пользователей.

3.3 Культурная

Организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание учащихся. Акцентирует внимание на воспитании любви к чтению, на развитии и сохранении русского языка, на развитии интереса к культуре России.

4. Задачи медиацентра

4.1 Сбор, накопление, обработка и систематизация информационных ресурсов в соответствии с образовательной программой школы и информационными запросами всех категорий пользователей.

4.2 Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогического коллектива в информации по педагогике и образованию, в области новых технологий и педагогических инноваций.

4.3 Организация и ведение справочно-библиографического аппарата с учетом запросов потребителей информации на традиционных и машиночитаемых носителях.

4.4 Организация дифференцированного и персонифицированного обслуживания пользователей информации на традиционных и машиночитаемых носителях.

4.5 Совершенствование традиционных и усвоение новых технологий в работе медиацентра. Расширение ассортимента библиотечно - информационных услуг, повышение их качества на основе использования оргтехники и компьютеризации информационных процессов.

4.6 Осуществление взаимодействия с библиотеками и информационными центрами города с целью обмена информацией и накопления собственного банка педагогической информации.

4.7 Организация обучения пользователей поиску и обработке информации из различных носителей и создание собственных информационных продуктов.

4.8. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей в образовательных проектах.

5. Направления деятельности медиацентра

5.1 Создание банка педагогической информации как основы единого школьного информационного пространства.

5.2 Оказание методической, консультационной помощи педагогам, учащимся и родителям в получении информации из медиацентра и других центров информации.

5.3 Создание условий для педагогов в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через использование различных каналов информации.

5.4 Оказание практической помощи педагогам при проведении занятий на базе медиацентра с использованием различных информационных средств обучения при индивидуальной и групповой формах работы.

5.5 Создание информационной продукции для различных категорий пользователей: библиографические указатели, обзоры, списки, указатели, базы данных по профилю общеобразовательного учреждения.

5.6 Создание (на основе имеющихся в медиацентре) методических рекомендаций, обучающих программ для интеллектуального развития учащихся, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации.

5.7 Создание условий учащимся, педагогам, родителям для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами, просмотра видеозаписей.

5.8 Подготовка информации на базе медиацентра для проведения культурно-воспитательной, просветительской работы с педагогами, учащимися и родителями (лектории, правовое, эстетическое воспитание и т.п.).

6. Организация деятельности медиацентра

6.1 Управление медиацентром осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом МБОУ СОШ № 5 .

6.2 Администрация МБОУ СОШ № 5 создает условия для сохранности аппаратуры, оборудования и имущества медиацентра.

6.3 Медиацентр составляет годовые планы и отчеты о работе, которые обсуждаются на

педагогическом совете и утверждаются директором школы. Годовой план работы медиацентра является частью общего плана учебно-воспитательной работы общеобразовательного учреждения.

6.4 График работы медиацентра устанавливается в соответствии с расписанием работы школы.

7. Права и обязанности медиацентра

7.1. Медиацентр имеет право:

- Самостоятельно определять выбор средств и методов информационного обеспечения образовательного процесса в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе МБОУ СОШ № 5 и в Положении о медиацентре.

- Разрабатывать правила пользования медиацентром и другую регламентирующую документацию.

- Определяться с источниками комплектования информационных ресурсов.

- а. Определять перечень дополнительных (платных) услуг, сопутствующих основной деятельности медиацентра (составление трудоемких письменных библиографических справок, списков литературы, ксерокопирование печатных источников и др.)

- б. Медиацентр обязан:

- Вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимых информационных ресурсов.

- Обеспечивать сохранность и использование носителей информации, обеспечить качество их систематизации, размещения и хранения.

8. Материально-техническая база медиацентра

Библиотека

- Читальный зал: рабочие места для занятий, шкафы со справочными изданиями, стеллажи для открытого доступа, стеллажи (стенды) для выставок, периодических изданий;

- Помещение для хранения книг, учебников, периодики;
 - Рабочее место библиотекаря.

Компьютерная зона

- Компьютерные столы для индивидуальной работы с ПК.
 - Шкафы и стеллажи для размещения материалов.
 - Рабочий стол, персональный компьютер с программным обеспечением, принтер, сканер)
 - Ксерокс
 - Программное обеспечение. Интернет

Аудио- и видеозоны

- Телевизор.
 - Аудио- и видеофонд.
 - Стол для групповой работы и просмотра видеозаписей.

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МЕДИАЦЕНТРА МБОУ СОШ № 5
на 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Фото и видеорепортажи со школьных мероприятий	В течение года
2.	Флэш-моб «Продуктивная перемена» (Каждый понедельник, среда, пятница)	В течение года
3.	Рубрика «Диалог на равных» - организация встреч с выдающимися людьми	1 раз в месяц
4.	Стенгазеты к празднику «День знаний»	Сентябрь 2025
5.	Стен газеты к празднику «День учителя»	Октябрь 2025
6.	Видео поздравление учителям к празднику «День учителя»	Октябрь 2025
7.	Стенгазеты к празднику «Новый год»	Декабрь 2025
8.	Подготовка мероприятия «Новогодняя сказка» для учеников 1-4 классов	Декабрь 2025
9.	Профориентационные лекции «Навигаторы поступления»	Январь 2026
10.	Мероприятие ко Дню российского студента	Январь 2026
11.	Мероприятие к годовщине освобождения Ленинграда от фашистской блокады и ко дню памяти жертв Холокоста	Январь 2026
12.	Освещение Дня российской науки	Февраль 2026
13.	10 фактов о выдающихся ученых к празднику «День Науки»	Февраль 2026
14.	Акция «Письмо солдату»	Февраль 2026
15.	Мероприятие «Герои России»	Февраль 2026
16.	Стенгазета к празднику «8 Марта»	Март 2026
17.	Акция «Талисман добра»	Март 2026
18.	Стенгазета ко Дню Космонавтики «Неизведанный космос»	Апрель 2026
19.	Акция «Мы за ЗОЖ» всемирный день здоровья	Апрель 2026
20.	Викторина «В мире дорожных знаков»	Апрель 2026
21.	Видеоролик «Мы помним, мы гордимся»	Май 2026
22.	Стенгазеты «Наше прошлое-наше достояние»	Май 2026
23.	Участие в акциях ко Дню Победы	Май 2026
24.	Репортаж из летнего лагеря	Июнь 2026