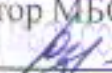


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
«Средняя общеобразовательная школа № 5»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 5
 Гинякова О.В.

Положение

о логопедическом пункте в МБОУ СОШ № 5

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о логопедическом пункте МБОУ СОШ № 5 (далее – Положение) регулирует деятельность логопедического пункта МБОУ СОШ № 5 (далее – школа) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом Минобрнауки от 14.12.2000 № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения».

1.2. Логопедический пункт предназначен оказывать помощь обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, в освоении ими общеобразовательных программ.

1.3. Основными задачами логопедического пункта являются:

- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся.

2. Организация работы

2.1. Для логопедического пункта выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для проведения индивидуальных и групповых занятий с

детьми, консультаций с родителями. Кабинет оснащается необходимым

оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета.

2.2. Функции учителя-логопеда:

- проводить занятия с обучающимися по исправлению различных нарушений устной и письменной речи и вести учетную документацию, указанную в пункте 3.9 настоящего Положения;
- осуществлять взаимодействие с другими педагогическими работниками школы по вопросам освоения обучающимися общеобразовательных программ;
- участвовать в работе методических объединений учителей-логопедов, мероприятиях, посвященных вопросам деятельности учителя-логопеда в образовательной организации.

2.3. Учитель-логопед должен знать:

- устав и локальные правовые акты школы;
- возрастную и специальную педагогику и психологию, анатомофизиологические и клинические основы дефектологии;
- методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии обучающихся, программно-методическую литературу по работе с обучающимися, имеющими отклонения в развитии;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарные нормы и правила, применяемые в учреждениях образования.

3. Организация коррекционного процесса

3.1. Обследование детей учителем-логопедом с целью организации логопедического сопровождения осуществляется с 1 по 15 мая и с 1 по 15 сентября, а также в течение учебного года по мере необходимости.

3.2. Логопедическое сопровождение обучающегося осуществляется на основании заявления (или согласия) в письменной форме одного из родителей (законных представителей) ребенка и заключения учителя-логопеда по итогам первичной диагностики или заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

3.3. Формами организации коррекционной работы являются индивидуальные и групповые занятия.

3.4. Группы формируются с учетом возраста и имеющихся речевых нарушений у обучающихся. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии речи обучающегося.

3.5. Продолжительность индивидуальной работы зависит от возраста детей, речевого диагноза, индивидуальных особенностей, психофизического статуса, должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам.

3.6. Содержание коррекционного процесса определяется программой работы, разработанной учителем-логопедом.

3.7. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется

тяжестью нарушения речевого развития.

3.8. Коррекционная работа с детьми в логопедическом пункте может быть организована как в первую, так и во вторую половину дня во внеурочное время согласно графику работы учителя- логопеда и с учетом режима работы школы.

3.9. Учитель-логопед ведет и хранит следующую документацию:

- список обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи (составляется после обследования обучающихся в начале учебного года);
- речевую карту (заполняется логопедом на каждого ребенка, которому оказывается логопедическая помощь);
- программу коррекционно-развивающей логопедической работы (составляется логопедом для индивидуальных и групповых занятий);
- журнал учета занятий (в журнал вносятся сведения о каждом занятии, которое учитель-логопед провел с детьми);
- списки детей по группам (составляются, если логопед ведет групповые занятия);
- график работы учителя-логопеда, утвержденный директором школы;
- отчет о результатах оказания логопедической помощи (составляется логопедом по итогам учебного года и представляется директору школы).