

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
городского округа Королёв Московской области  
«Средняя общеобразовательная школа № 5»**

**ПРИКАЗ**

**« 01 » сентября 2025 г.**

**№ 183б**

***О создании  
штаба воспитательной работы  
на 2025 - 2026 учебный год***

В целях повышения эффективности планирования и организации воспитательной работы МБОУ СОШ № 5, формирования в процессе воспитания активной жизненной позиции, организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений, выявления семей и детей, находящихся в социально опасном положении, на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать штаб воспитательной работы МБОУ СОШ № 5 (далее - ШВР)
2. Утвердить положение о ШВР (Приложение №1).
3. Утвердить состав ШВР (Приложение №2).
4. Назначить руководителем ШВР заместителя директора Шабловскую О.М., заместителем руководителя советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Громову Е.Н.
5. Шабловской О.М. руководителю штаба воспитательной работы:
  - 5.1. разработать план деятельности штаба воспитательной работы;
  - 5.2. включить в работу совещания классных руководителей по рассмотрению вопросов, способствующих решению основных задач

штаба воспитательной работы;

5.3. проводить анализ внеклассной деятельности классных руководителей в соответствии с основными задачами штаба и критериями деятельности по окончании полугодия.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 5



Тинякова О.В.

## **Положение о штабе воспитательной работы МБОУ СОШ № 5**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность штаба воспитательной работы в МБОУ СОШ № 5 (далее – ШВР).

1.2. В соответствии с рабочей программой воспитания школы, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете школы.

1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. Штаб в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами регионального уровня;
- локальными актами МБОУ СОШ № 5 ;
- рабочей программой воспитания и календарным планом ВР школы.

1.5. Общее руководство Штабом осуществляет руководитель школы (директор).

1.6. Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом по школе. Количественный состав Штаба определяет директор, с учетом предложений педагогического совета, родительского комитета, совета обучающихся.

1.7. В соответствии с решением директора в состав Штаба могут входить:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- педагог-организатор;
- педагог-психолог;
- руководитель школьного методического объединения классных руководителей;

По согласованию с директором в Штаб могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

- руководители спортивного клуба, школьного театра, медиацентра;
- медицинский работник;

- педагог дополнительного образования;
- педагог- библиотечарь;
- инспектор ПДН;
- представитель родительской общественности;
- члены ученического самоуправления;
- успешные выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица.

## **2. Организация деятельности Штаба**

- 2.1. Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний.
- 2.2. Заседания Штаба проводятся под председательством его руководителя, либо его заместителя по мере необходимости, но не менее 1 раза в квартал (не менее 4 плановых заседаний в год).
- 2.3. Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий г.о.Королёв.
- 2.4. Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.
- 2.5. Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.
- 2.6. При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.
- 2.7. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР. Члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов.
- 2.8. Контроль выполнения плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.
- 2.9. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончанию учебного года.

## **3. Права членов Штаба**

Члены Штаба имеют право:

- 3.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.
- 3.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.
- 3.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 3.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- 3.5. Обращаться через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

## **4. Цель и задачи Штаба**

- 4.1. Цель Штаба - создание целостной системы воспитания школы для реализации приоритетов воспитательной работы.
- 4.2. Основные задачи штаба:
  1. Координация действий субъектов воспитательного процесса.

2. Создание условий в школе для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.
3. Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в школьном сообществе.
4. Вовлечение обучающихся, в том числе находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.
5. Содействие в организации работы ученического самоуправления.
6. Взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями.
7. Координация работы школьных медиацентров с целью реализации их воспитательного потенциала.
8. Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

## **5. Обязанности членов штаба**

### **5.1. Директор:**

- утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба;
- контролирует результативность работы Штаба.

### **5.2. Заместители директора по учебно- воспитательной и воспитательной работе:**

- осуществляют ежегодное планирование воспитательной и профилактической работы; согласовывают все модули рабочей программы воспитания с членами Штаба и директором;
- по мере необходимости организуют взаимодействие членов ШВР со школьным Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрацией муниципального образования и т.д.);
- организовывают взаимодействие членов ШВР со специалистами службы школьной медиации в школе;
- инициируют заседание Штаба ежеквартально, а также по мере необходимости.

### **5.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:**

- участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания школы;
- информирует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений;
- реализует концепцию Дней единых действий совместно с детьми, родителями и педагогами из Штаба;
- поощряет развитие школьного самоуправления, помогает детям в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий;
- организует подготовку и реализацию Дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

#### 5.4. Педагог-психолог.

Педагог-психолог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- саморазвития, самооценки, самоутверждения и самореализации обучающихся;
- профилактики девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирования жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликта.
- выявления причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- консультирования педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- формирования и поддержки благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах;

#### 5.5. Руководитель спортивного клуба (по согласованию):

Руководитель спортивного клуба оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми

#### 5.6. Педагог дополнительного образования (по согласованию):

Педагог дополнительного образования оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

5.7. Медицинский работник (по согласованию) осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

## Состав штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 5

на 2025-26 учебный год

Руководство Штаба воспитательной работы:

1. Тинякова Оксана Викторовна, директор МБОУ СОШ № 5
2. Шабловская Ольга Михайловна, заместитель директора, руководитель штаба воспитательной работы

Члены Штаба воспитательной работы:

- Чудайкина Елена Владимировна, заместитель директора
- Громова Елена Николаевна, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
- Константинова Елена Вячеславовна, педагог-организатор по ОБЗР
- Голованова Ирина Александровна, педагог-психолог
- Морозова Елена Александровна, руководитель ШСК «Созвездие»
- Бунчуков Иван Юрьевич, председатель Совета старшеклассников МБОУ СОШ № 5
- Холоднов Вадим Алексеевич, выпускник школы 20245 года, студент (по согласованию)