

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
«Средняя общеобразовательная школа № 5»**

ПРИКАЗ

«23» октября 2025 г.

№ 219

**Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций и должностей,
подверженных коррупционным рискам
(Оценка коррупционных рисков)**

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273— ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по предупреждению коррупции, в целях выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными, трудовыми обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц в выгоды в виде денег, ценностей, имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций (Приложение № 1).
 2. Утвердить Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам и Зоны повышенного коррупционного риска (Приложение № 2).
 3. Утвердить Карту коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации (Приложение № 3).
 4. Серенко Н.А., ответственному за реализацию антикоррупционной политики в лицее, обеспечить:
 - ознакомление работников учреждения с содержанием данных документов.
 - размещение соответствующих документов на официальном сайте учреждения.
- Срок исполнения: 12.11.2025 г.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ СОШ № 5



Е.В. Чудайкина

ПЕРЕЧЕНЬ КОРРУПЦИОННО-ОПАСНЫХ ФУНКЦИЙ

1. Управление государственным имуществом
2. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств
3. Осуществление государственных закупок для нужд учреждения
4. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения
5. Осуществление постоянно или временно организационно- распорядительных или административно—хозяйственных функций
6. Хранение и распределение материально-технических ресурсов
7. Оказание услуг организациям
8. Предоставление платных образовательных услуг
9. Процедура приема, перевода и отчисления обучающихся и воспитанников
10. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград
11. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности
12. Предоставление помещений, территорий и имущества учреждением в аренду
13. Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего характера
14. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов
15. Организация отдыха детей в летний период

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, ПОДВЕРЖЕННЫХ КОРРУПЦИОННЫМ РИСКАМ И
 ЗОНЫ ПОВЫШЕННОГО КОРРУПЦИОННОГО РИСКА**

1. Директор
2. Заместитель директора по безопасности
3. Заместитель директора по АХЧ
4. Заместитель директора по УВР и УМР
5. Работники контрактной службы (контрактный управляющий)

Зоны повышенного коррупционного риска

| <i>Зоны повышенного коррупционного риска</i> | <i>Описание зоны коррупционного риска</i> |
|---|--|
| Организация производственной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> - использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников - использование в личных целях или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению |
| Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами | <ul style="list-style-type: none"> - планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности - формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера - нецелевое использование бюджетных средств - неэффективное использование имущества - распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, Предусмотренной законодательством |
| Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> - непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (не информированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств) - использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников учреждения, членов родительского комитета) |
| Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказания услуг | <ul style="list-style-type: none"> - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник; - совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг |

| | |
|--|--|
| Регистрация имущества и ведение баз данных имущества | <ul style="list-style-type: none"> - несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества |
| Принятие на работу сотрудника | - предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу |
| Взаимоотношение с трудовым коллективом | <ul style="list-style-type: none"> - возможность оказания давления на работников; - предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений; - демонстративное приближение к руководству учреждения любимцев, делегирование им полномочий, не соответствующих статусу; - возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках учреждения исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций |
| Обращения юридических, физических лиц | <ul style="list-style-type: none"> - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций |
| Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях | - дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий |
| Работа со служебной информацией, документами | - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам |
| Составление, заполнение документов, справок, отчетности | - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности |
| Проведение аттестации педагогических работников | - необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда |
| Оплата труда | - оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте |
| Прием в учреждение | - преференции при приеме в учреждение детей сотрудников проверяющих и контролирующих органов |
| Организация питания воспитанников | - соблюдение норм питания - выдача продуктов питания согласно меню-требования |

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Коррупционные риски Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска

1. Управление государственным имуществом
 - Предоставление декларации о доходах руководителя
 - Размещение на сайте учреждения нормативно-правовых актов
2. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств
 - Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности и целевое использование средств
 - Контроль законности формирования и расходования внебюджетных средств
 - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
 - Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3. осуществление закупок для нужд учреждения
 - Создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства
 - Систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам
4. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения
 - Ревизионный контроль со стороны Учредителя
 - Своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах
 - Отчет руководителя по выполнению плана ПВХД
5. Подготовка проектов локальных нормативных актов
 - Привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов рабочих групп
6. Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени учреждения; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений))
 - Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений);
 - Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников учреждения с гражданами и представителями организаций;
 - Разъяснение работникам учреждения обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
 - Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как *просьба* о даче взятки
7. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности
 - Контроль подготовки и проведения аттестационных процессов педагогов на соответствие требованиям законодательства
 - Совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения
8. Хранение и распределение материально-технических ресурсов
 - Установление комиссионного распределения материально-технических ресурсов
 - Комиссионное проведение инвентаризационных действий
9. Предоставление платных образовательных услуг

- Назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг
 - Оформление договоров
 - Размещение на сайте учреждения нормативно-правовых актов
10. Процедура приема, перевода и отчисления воспитанников
- Предоставление информации по количеству вакантных мест
 - Оформление договоров
 - Размещение на сайте учреждения нормативно-правовых актов
11. Проведение аттестации педагогических работников
- Комиссионное принятие решений,
 - Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
- Четкое ведение учетно-отчетной документации
12. Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей
- Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
13. Оплата труда, назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам
- Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам,
 - Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников,
 - Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14. Составление, заполнение документов, справок, отчетности
- Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий,
 - Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
15. Подготовка согласование наглядных документов на присвоение работникам учреждения государственных и ведомственных наград -Обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании трудового коллектива
16. Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями воспитанников,
- Публичный отчет учреждения с включением вопросов по противодействию коррупции,
 - Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) воспитанников
 - Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
17. Случаи, когда родственники члены семьи выполняют в рамках одной ОО исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции
- Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений