

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
«Средняя общеобразовательная школа № 5»**

ПРИКАЗ

«28» сентября 2026 г.

№ 171

**О реализации программы
Наставничества на 2026-2027 учебный год**

В целях реализации Концепции развития наставничества в Российской Федерации на период до 2030 года, утверждённой распоряжением Правительства РФ от 21.05.2025 N. 1264-р, во исполнение методологии (целевой модели) наставничества, утверждённой распоряжением Минпросвещения РФ от 25.12.2019 № Р-145, а также для дальнейшего функционирования и совершенствования системы наставничества в МБОУ СОШ № 5 на основании решения педагогического совета (протокол от 28.08.2026 г. № 1),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие формы наставничества для реализации в 2026—2027 учебном году:

- «Учитель - учитель»;
- «Ученик — ученик»;
- «Студент — ученик».

2. Утвердить Дорожную карту реализации программы наставничества в МБОУ СОШ № 5 на 2026-2027 учебный год (Приложение 1).

3. Назначить кураторами программы наставничества в 2026-2027 учебном году заместителя директора Шабловскую О.М.

4. Ответственному за реализацию Подлесных М.Н. и куратору программы Шабловской О.М:

- обеспечить выполнение мероприятий Дорожной карты и достижение планируемых показателей эффективности программы наставничества в установленные сроки;
- провести мониторинг реализации программы наставничества в срок до 30 июня 2027 года;
- представить итоговый аналитический отчёт о результатах работы за 2026-2027 учебный год на педагогическом совете в июне 2027 года.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 5

С приказом ознакомлены:



Тинякова О.В.

Подлесных М.Н.
Шабловская О.М.

Дорожная карта реализации программы наставничества в МБОУ СОШ № 5

на 2026—2027 учебный год

Цель: совершенствование устойчивой системы наставничества по формам «Учитель — учитель», «Ученик — ученик», «Студент — ученик» для повышения образовательных результатов, социализации, профессиональной адаптации педагогов и формирования традиционных российских духовно-нравственных ценностей у всех участников образовательных отношений.

Задачи на 2026-2027 учебный год

Х°	Задача
1	Обеспечить 100% охват наставничеством молодых специалистов (опыт работы до 3 лет) и вновь прибывших педагогов
2	Расширить формы наставничества: внедрить практики «Ученик — ученик» и «Студент — ученик»
3	Повысить качество индивидуального сопровождения через равномерное распределение нагрузки на наставников (не более 1-2 наставляемых на одного наставника)
4	Внедрить систему материального и морального стимулирования наставником (доплаты из стимулирующей части ФОТ, конкурсы, грамоты)
5	Обеспечить методическую поддержку наставников через обучающие семинары и курсы повышения квалификации
6	Вовлечь в наставническую деятельность обучающихся 8-11 классов (форма «Ученик ученик») и студентов-выпускников (форма «Студент — ученик»)
7	Сформировать базу лучших наставнических практик и разместить на сайте школы

Ожидаемые результаты

№п/п	Показатель	Плановое значение
1	Доля молодых специалистов, включённых в наставничество	100 %
2	Доля обучающихся 8—11 классов, включённых в программу в роли наставников	5

3	Доля обучающихся, включённых в программу в роли наставляемых (в т.ч. состоящих на профилактическом учёте)	10%
4	Уровень удовлетворённости наставляемых участием в программе	70%
5	Уровень удовлетворённости наставников участием в программе	70%
6	Количество совместных мероприятий (уроки, консультации, мастер-классы)	не менее 25
7	Количество разработанных индивидуальных планов развития	100% от числа наставляемых

1. ПОДГОТОВКА УСЛОВИЙ ДЛЯ продолжения реализации ПРОГРАММЫ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1.1	Издание приказа о реализации Программы наставничества в 2026–2027 уч.г.	Сентябрь 2026	Директор	Утверждён локальный акт, назначен куратор
1.2	Назначение куратора Программы наставничества	Сентябрь 2026	Директор	Определено ответственное лицо
1.3	Актуализация нормативной базы (Положение, Программа) в соответствии с распоряжением № 1264-р	Август – сентябрь 2026	Куратор, зам. директора	Документы приведены в соответствие с Концепцией
1.4	Формирование рабочей группы по внедрению наставничества	Сентябрь 2026	Директор	Рабочая группа из педагогов, психолога, соцпедагога
1.5	Информирование педколлектива о целях, формах и порядке	Сентябрь 2026 (педсовет)	Директор, зам. директора	Педагоги ознакомлены, определены потенциальные

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
	реализации Программы			наставники и наставляемые
1.6	Информирование родительского сообщества (родительские собрания, сайт, соцсети)	Сентябрь 2026	Директор, зам. директора	Родители информированы, даны согласия
1.7	Встреча с выпускниками-студентами и представителями организаций для привлечения внешних наставников	Сентябрь – октябрь 2026	Директор, зам. директора, классные руководители	Привлечены внешние наставники (форма «Студент – ученик»)
1.8	Заключение партнёрских соглашений с организациями (вузы, спортивные клубы, общественные объединения)	Октябрь 2026	Директор, куратор	Расширена база внешних наставников

2. ФОРМИРОВАНИЕ/АКТУАЛИЗАЦИЯ БАЗЫ НАСТАВЛЯЕМЫХ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
2.1	Проведение анкетирования обучающихся и педагогов, желающих стать наставляемыми	Сентябрь – октябрь 2026	Куратор, классные руководители, руководители ШМО	Выявлены запросы на наставничество
2.2	Сбор дополнительной информации от классных руководителей, психолога, соцпедагога о проблемах	Октябрь 2026	Куратор, педагог-психолог, соцпедагог	Уточнены категории наставляемых

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
	обучающихся (ОВЗ, трудная жизненная ситуация, низкая успеваемость, педагогическое выгорание)			
2.3	Сбор согласий на обработку персональных данных (от совершеннолетних; от законных представителей несовершеннолетних)	Октябрь 2026	Куратор, классные руководители	Обеспечено правовое сопровождение
2.4	Формирование базы наставляемых (обучающиеся + педагоги)	Октябрь 2026	Куратор	База данных готова для подбора наставников

3. ФОРМИРОВАНИЕ/АКТУАЛИЗАЦИЯ БАЗЫ НАСТАВНИКОВ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
3.1	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников (ученики 8–11 классов, педагоги, родители, выпускники, внешние партнёры)	Октябрь 2026	Куратор, руководители ШМО, классные руководители	Получены анкеты кандидатов
3.2	Сбор согласий на обработку ПД и (для внешних) справок об отсутствии судимости, медзаключений	Октябрь – ноябрь 2026	Куратор, зам. директора	Допуск наставников к работе с детьми

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
3.3	Анализ анкет и формирование базы наставников с разбивкой по формам («Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Студент – ученик»)	Октябрь – ноябрь 2026	Куратор	База наставников готова
3.4	Оценка стартовых компетенций наставников (входное анкетирование)	Октябрь 2026	Куратор, психолог	Определены зоны роста для обучения
3.5	Собеседование с наставниками (при необходимости – с психологом)	Октябрь – ноябрь 2026	Куратор, психолог	Отобраны устойчивые, мотивированные наставники

4. ОБУЧЕНИЕ НАСТАВНИКОВ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
4.1	Поиск экспертов, методических материалов, программ обучения (в т.ч. на платформах «Наставник.рф», Российское общество «Знание», Центр знаний «Машук»)	Октябрь 2026	Куратор	Подобраны ресурсы
4.2	Проведение обучающего семинара/тренинга для наставников (коммуникация, активное слушание, профилактика)	Ноябрь 2026	Куратор, приглашённые специалисты	Наставники подготовлены к работе
№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат

	выгорания, основы тьюторства)			
4.3	Выдача методических рекомендаций (памятки, чек-листы, шаблоны планов)	Ноябрь 2026	Куратор	Унифицированы подходы

5. ФОРМИРОВАНИЕ НАСТАВНИЧЕСКИХ ПАР/ГРУПП

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых («Ярмарка знакомств», формат speed-meeting)	Ноябрь 2026	Куратор	Предварительное знакомство
5.2	Анкетирование после встречи (предпочтения по кандидатурам)	Ноябрь 2026	Куратор	Учтены пожелания сторон
5.3	Сопоставление анкет, формирование пар/групп (с учётом психологической совместимости, интересов, графика)	Ноябрь 2026	Куратор, психолог	Сформированы устойчивые пары
5.4	Утверждение пар/групп распоряжением директора	Ноябрь 2026	Директор, куратор	Юридическое закрепление
5.5	Информирование участников о закреплении	Ноябрь 2026	Зам. директора, куратор	Все знают состав

6. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
6.1	Первая организационная встреча наставника и наставляемого (знакомство, правила, график)	Ноябрь 2026	Куратор, наставники	Составлен план взаимодействия
6.2	Вторая пробная рабочая встреча (проверка совместимости)	Ноябрь 2026	Наставники	Корректировка формата
6.3	Встреча-планирование: разработка индивидуального плана развития (ИПР) на 6 месяцев	Ноябрь – декабрь 2026	Наставники (при поддержке куратора)	ИПР утверждён
6.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого (периодичность – не реже 1 раза в 2 недели)	Декабрь 2026 – апрель 2027	Наставники	Выполнение ИПР, передача опыта
6.5	Контрольные точки: куратор собирает отчёты о встречах (журналы/формы)	Ежемесячно (дек–апр)	Куратор	Промежуточный мониторинг активности
6.6	Проведение промежуточной оценки наставляемых по заданным параметрам (динамика успеваемости, психологическое состояние, активность)	Февраль 2027	Куратор, психолог, руководители ШМО	Данные для коррекции ИПР
6.7	Индивидуальные консультации	В течение периода	Психолог	Профилактика выгорания

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
	наставников с психологом (при признаках затруднений)			

7. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
7.1	Промежуточный сбор обратной связи от участников (анкетирование)	Февраль 2027	Куратор	Корректировка программы
7.2	Итоговое анкетирование участников (удовлетворённость, личностный рост, развитие метакомпетенций)	Май 2027	Куратор	Оценка результатов
7.3	Проведение мониторинга качества реализации Программы (соответствие целям, психологический климат, логичность действий наставников)	Май – июнь 2027	Куратор	Аналитическая справка
7.4	Второй (заключительный) этап мониторинга влияния программ (сравнение входных/выходных данных по наставляемым и наставникам)	Июнь 2027	Куратор, психолог	Динамика развития

8. ЗАВЕРШЕНИЕ И РЕФЛЕКСИЯ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
8.1	Проведение заключительной встречи в каждой паре/группе (подведение личных итогов)	Май 2027	Наставники	Обратная связь, закрытие ИПР
8.2	Проведение групповой заключительной встречи всех пар (обмен опытом)	Май 2027	Куратор, наставники	Формирование сообщества
8.3	Оформление лучших кейсов наставничества	Июнь 2027	Куратор	Методическая копилка
8.4	Публикация результатов (на сайте, в соцсетях), размещение рубрики «Наши наставники»	Июнь 2027	Куратор, зам. директора	Популяризация практик
8.5	Внесение данных об итогах в базы наставников и наставляемых (обновление на следующий цикл)	Июнь 2027	Куратор	Готовность к 2027–2028 уч.г.

9. ТОРЖЕСТВЕННОЕ МЕРОПРИЯТИЕ И ПООЩРЕНИЕ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
9.1	Приглашение на церемонию участников, родителей, партнёров, представителей администрации	Июнь 2027	Директор, зам. директора	Охват сообщества
9.2	Проведение торжественного мероприятия: награждение лучших наставников грамотами, благодарностями, премиями	Июнь 2027	Директор, зам. директора	Мотивация наставников

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
9.3	Выдвижение лучших наставников на муниципальный/региональный конкурсы	Июнь 2027	Директор, куратор	Развитие внешнего признания

ГРАФИК КОНСУЛЬТАЦИЙ И МЕРОПРИЯТИЙ ПО НАСТАВНИЧЕСТВУ

в рамках Дорожной карты на 2026–2027 учебный год

Период	Мероприятие	Формат	Участники	Ответственный
Сентябрь 2026	Установочное совещание рабочей группы	Очное	Рабочая группа	Куратор
Сентябрь 2026	Информирование педколлектива о целях и задачах программы	Педсовет	Все педагоги	Директор, зам. директора
Сентябрь – октябрь 2026	Анкетирование потенциальных наставляемых и наставников	Заочное	Педагоги, обучающиеся 8–11 кл.	Куратор, классные руководители
Октябрь 2026	Консультации для классных руководителей по выявлению наставляемых из числа обучающихся	Очное	Классные руководители	Куратор, соцпедагог, психолог
Ноябрь 2026	Обучающий семинар для наставников «Эффективная коммуникация и активное слушание»	Очное	Наставники	Куратор, приглашённые специалисты

Период	Мероприятие	Формат	Участники	Ответственный
Ноябрь 2026	«Ярмарка знакомств» – встреча наставников и наставляемых (speed- meeting)	Очное	Все участники программы	Куратор
Ноябрь – декабрь 2026	Индивидуальн ые консультации по разработке ИПР	Очно/заоч но	Наставники, наставляемые	Наставники, куратор
Декабрь 2026	Первые организационн ые встречи в парах	Очное	Наставническ ие пары	Наставники
Декабрь 2026 – апрель 2027	Регулярные встречи наставников и наставляемых (не реже 1 раза в 2 недели)	Очно/заоч но	Наставническ ие пары	Наставники
Ежемес ячно (дек– апр)	Оперативные совещания куратора с наставниками (15–20 минут)	Очное	Наставники	Куратор
Январь 2027	Консультации психолога для наставников (профилактика выгорания)	Индивиду ально	Наставники (по запросу)	Психолог
Феврал ь 2027	Промежуточн ое анкетирование участников	Заочное	Все участники	Куратор
Феврал ь 2027	Анализ промежуточн ых результатов, коррекция ИПР	Очное	Наставники, куратор	Куратор

Период	Мероприятие	Формат	Участники	Ответственный
Март 2027	Открытые уроки / мероприятия наставляемых (с анализом наставников)	Очное	Наставническ ие пары	Наставники
Апрель 2027	Консультации для наставляемых по подготовке к аттестации / участию в конкурсах	Индивиду ально	Наставляемые	Наставники
Май 2027	Заключительн ые встречи в парах (подведение итогов)	Очное	Наставническ ие пары	Наставники
Май 2027	Групповая заключительна я встреча всех пар (обмен опытом)	Очное	Все участники	Куратор
Май – июнь 2027	Итоговое анкетирование участников	Заочное	Все участники	Куратор
Июнь 2027	Торжественно е мероприятие – награждение лучших наставников	Очное	Все участники, родители, партнёры	Директор, зам. директора

Дополнительные рекомендации к реализации

Куратору ежемесячно проводить оперативные совещания с наставниками (в формате 15–20 минут).

Педагогу-психологу обеспечить доступность консультаций для всех пар.

Социальному педагогу включить в базу наставляемых детей, состоящих на различных видах учёта.

Наставникам использовать для повышения квалификации ресурсы платформ «Наставник.рф», Российское общество «Знание», Центр знаний «Машук».

Дорожная карта может быть скорректирована в зависимости от реальной загрузки участников и появления новых партнёров.